

**DJEČJI VRTIĆ OGLEDALCE ERNESTINOVO**

**Školska 4**

**31 215 Ernestinovo**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-  
OBRAZOVNOG RADA**

**ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024.**

**RAVNATELJICA**

Monika Miškić, univ.mag.praesc.educ.

KLASA: 601-02/23-02/  
URBROJ: 2158-109-01-23-1  
Ernestinovo, . rujna 2023. g.

## SADRŽAJ

UVOD.....	4
1. USTROJSTVO RADA .....	5
1.1. Cilj .....	5
1.2. Zadaće, sadržaji, aktivnosti na unapređivanju ustrojstva programa .....	5
1.3 Organizacija rada.....	6
1.4 Programi odgoja i naobrazbe s obzirom na trajanje i sadržaj .....	6
Program javnih potreba .....	7
Posebni programi .....	7
1.5. Broj zaposlenika .....	8
1.6. Godišnje zaduženje i struktura radnog vremena .....	8
2.MATERIJALNI UVJETI .....	11
2.1. Cilj i zadaće .....	11
3.NJEGA I SKRIB ZA TJELESNI RAST DJECE I BRIGA ZA NJIHOVO ZDRAVLJE.....	12
3.1. Procjena zdravstvenog statusa djece .....	12
3.2. Identifikacija djece s teškoćama u razvoju .....	12
3.3. Planiranje pravilne prehrane –zdrava hrana .....	13
3.4. Skrb o dnevnom ritmu djeteta i svakodnevni boravak na otvorenom.....	14
3.5. Plan provođenja sanitarno higijenskog održavanja vrtića.....	15
4.ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD .....	16
4.1. Osnovne zadaće .....	16
4.2. Globalno tematsko planiranje odgojno obrazovnog rada.....	17
4.3.Praćenje i poticanje prilagodbe nove djece .....	22
4.4. Radionice .....	23
4.5. Integracija preventivnih, zaštitnih i razvojnih programa u odgojno – obrazovni rad .....	26
4.5.1. Program povećanja mjera sigurnosti djece i odraslih u vrtiću .....	26
4.5.2. Program odgoja i obrazovanja za ljudska prava .....	27
4.5.3. Programi .....	28

4.6. Obogaćivanje redovitog programa fakultativnim sadržajima, kazališnim predstavama, sportskim događanjima, izletima, radionicama .....	34
4.7. Rad na projektima .....	35
4.8. Pedagoška dokumentacija .....	35
5. IZOBRAZBA STRUČNIH DJELATNIKA .....	36
5.1. Stručno usavršavanje unutar Dječjeg vrtića Ernestinovo .....	37
5.2. Stručno usavršavanje izvan Dječjeg vrtića Ogledalce .....	37
5.3. Individualno stručno usavršavanje .....	37
5.4. Program stažiranja pripravnika .....	38
6. SURADNJA S RODITELJIMA .....	38
6.1. Roditeljski sastanci .....	39
6.2. Individualni razgovori .....	39
6.3. Aktivnosti roditelja u vrtiću .....	40
6.4. Kutić za roditelje .....	40
7. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA .....	41
7.1. OBOGAĆIVANJE DJETETOVA ŽIVOTA I ISKUSTVA .....	41
7.2. PROFESIONALNO USAVRŠAVANJA DJELATNICA VRTIĆA .....	42
8. VREDNOVANJE PROGRAMA .....	43
9. PLAN I PROGRAM STRUČNOG TIMA .....	44
9.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE .....	44
9.2. PLAN I PROGRAM STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE .....	47
9.3. PLAN I PROGRAM STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE .....	50
ZADAĆE U ODNOSU NA DIJETE .....	50
9.5. PLAN I PROGRAM STRUČNE SURADNICE ZDRAVSTVENE VODITELJICE .....	53

## UVOD

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Ogledalce za pedagošku godinu 2023./2024. donosi Upravno vijeće, dana 15. rujna 2023. godine uz prethodno utvrđivanje i raspravu na Odgojiteljskom vijeću dana 13. rujna 2023. godine.

Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada izrađen je i provodit će se u skladu sa zakonskim propisima koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje. Osobito uporište nalazimo u Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, te u njegovim izmjenama i dopunama, Državnom pedagoškom standardu i izmjenama i dopunama, Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece, Prijedlogu koncepciji razvoja predškolskog odgoja, Konvenciji o pravima djeteta, Smjernicama za strategiju obrazovanja, znanosti i tehnologije RH, te u dokumentima za samovrednovanje.

Suvremenim pedagoškim koncepcijama ili pristupima usmjerenim na dijete, njegove potrebe, prava i razvojne interese, vrtić će prilagođavati svoj ustroj i programsku strukturu. Orijentirat ćemo se na praćenje i podržavanje djetetova učenja te stjecanje roditeljskih i djetetovih kompetencija unutar redovitog, obogaćenog i drugih programa.

Sustavnim praćenjem, dokumentiranjem i vrednovanjem odgojno-obrazovnog rada usmjerit ćemo se na izgrađivanje još bogatije odgojne prakse u vrtiću. Stvaranjem bogatijeg konteksta (materijalnog i socijalnog) podržavat ćemo, pratiti i bolje razumjeti sve procese učenja djece. U život djece u dječjem vrtiću uključivat ćemo i roditelje te graditi partnerski odnos usmjeren na dijete. Poticat ćemo kvalitetu ranog i predškolskog odgoja, promicati i osvješćivati humanizaciju odnosa, razvijati demokratsku i otvorenu komunikaciju koja značajno utječe na kvalitetu življenja djece, odgojitelja i roditelja.

## 1. USTROJSTVO RADA

### 1.1. CILJ

Cilj je ustrojiti program koji je otvoren za kontinuirano učenje i unapređivanje prakse vrtića u skladu s individualnim potrebama, interesima i pravima djece. Program osigurava kontinuitet u cjelovitom odgojno-obrazovnom procesu.

U izradi ustrojstva programa vrtića primijenit ćemo načela vrtićkog kurikulumu:

- fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću,
- partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom,
- osiguravanje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju,
- otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse

Ustrojstvo programa postaviti ćemo tako da omogućuje poticanje cjelovitog razvoja djeteta, za čuvanje i razvijanje nacionalne, duhovne, materijalne i prirodne baštine Republike Hrvatske, za europski suživot, te za stvaranje društva znanja i vrijednosti koje će omogućiti napredak i održivi razvoj.

### 1.2. ZADAĆE, SADRŽAJI, AKTIVNOSTI NA UNAPREĐIVANJU USTROJSTVA PROGRAMA

- Ustrojiti program i usklađivati ga s individualnim potrebama i pravima djece na razini vrtića
- U svim segmentima procesa, osigurati uvjete za ustrojstvo rada koji će doprinositi kvaliteti odgojno-obrazovnog rada
- Pratiti proces prilagodbe nove i stare djece te poduzimati mjere za unapređivanje ustrojstva rada u skladu s potrebama djece
- Obogaćivanje i osmišljavanje boravka na otvorenom
- Pratiti rad skupina u kojima su uključena djeca s teškoćama u razvoju
- Za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu osigurati prostor i opremu za provedbu Programa predškole te plan i program u trajanju od 250 sati
- Podizati kvalitetu rada u svim programima (uključivati roditelje i redovito ih informirati o značenju i mogućnostima koje program pruža te o potrebnoj redovitoj participaciji u programu)

- Raditi na programu sigurnosti i njegovoj primjeni u radu s djecom
- Pratiti prisutnost djece u skupinama te organizirati rad na nivou skupina i objekata (dnevno, tjedno, mjesečno, u vrijeme blagdana i ljetnih mjeseci)
- Kontinuirano pratiti ispis i upis djece tijekom pedagoške godine
- U skladu s planom upisa, provesti upise za iduću pedagošku godinu
- Uključivati sve zaposlene u programe edukacije te pratiti njihovu inicijativu i angažiranost. Pružiti odgojiteljima i stručnim suradnicima mogućnost prezentacije novih spoznaja radi unapređivanja opće kvalitete življenja u vrtiću.

### 1.3 ORGANIZACIJA RADA

Dječji vrtić Ogledalce u pedagoškoj godini 2023./2024. djelatnost odgoja i obrazovanja provodit će u pet odgojnih skupina s ukupno 97 djece.

Slijedi prikaz organizacije rada za pedagošku godinu 2023./24.

<i>Objekt</i>	<i>Broj skupina</i>	<i>Broj Djece</i>	<i>Broj odgojitelja</i>	<i>Tehnički poslovi</i>	
				<i>Servirke</i>	<i>Spremačice</i>
Ernestinovo	5	97	11	1	1

### 1.4 PROGRAMI ODGOJA I NAOBRAZBE S OBZIROM NA TRAJANJE I SADRŽAJ

Dječji vrtić Ogledalce je u pedagoškoj godini 2023./24. upisao sljedeći broj djece za programe odgoja i naobrazbe s obzirom na trajanje:

- *cjelodnevne* (7 – 10 sati) – 92
- *poludnevni s ručkom* (4 – 6 sati) - 4
- *poludnevni bez ručka* (4-6 sati) – 1

S obzirom na sadržaj upisan je sljedeći broj djece prema programima:

#### 1.2.1. Redoviti programi

Program	Broj djece	Broj skupina
Djeca u dobi od 1 do 3 godine	27	2
Djeca u dobi od 3 godine do polaska u školu	70	3
<b>UKUPNO</b>	<b>97</b>	<b>5</b>

---

#### PROGRAM JAVNIH POTREBA

Tijekom pedagoške godine bit će organizirani i kraći program predškole u trajanju 150 sati za djecu koja nisu obuhvaćena redovitim programom predškolskog odgoja u periodu od ožujka do svibnja tekuće pedagoške godine.

---

#### POSEBNI PROGRAMI

U vrtiću se provode Kraći program engleskog jezika, Kraći dramsko – scenski program, Kraći program odgojno – obrazovnog rada za potencijalno darovitu djecu predškolske dobi i Kraći program predškole. Program održivog razvoja poslan nam je na doradu sa smjernicama da ga organiziramo kao kraći program, no zbog odlaska kolegice koju smo educirali u tom području, ne možemo ga verificirati. Ove pedagoške godine redoviti 10 -satni program bit će obogaćen i proširen dodatnim radionicama koje će provoditi voditeljice, a shodno interesima, potrebama, mogućnostima i sposobnostima djece.

Tabelarni prikaz radionica u pedagoškoj 2023./2024.godini.

Skupina	Naziv radionice	Voditelj
predškolska	Likovno - kreativna radionica – Izradi od neoblikovanog materijala	Andreja Glavica, Ena Međimurec
Starija mješovita skupina	Mali istraživači	Anita Filipović, Domenika Deže
Mlađa mješovita skupina	Likovna radionica	Silvija Vučemilović- Vranjić, Mihaela Sočec
Jaslička II.	Sportska radionica	Ivana Barić Laslo, Ružica Kuzevski

Jaslička I.	Senzomotorička radionica	Nives Erdeg, Anabela Đogaš
-------------	--------------------------	-------------------------------

Planirane radionice provodit će se na osnovu želja i potreba djece. Namjera nam je povećati kvalitetu programa koji će se nuditi kroz verificirane programe i odgovarajuće certifikate onih osoba koji programe provode.

#### 1.5. BROJ ZAPOSLENIKA

U dječjem vrtiću Ogledalce zaposleno je ukupno 18 djelatnika. Stručno pedagoške poslove obavljaju ravnateljica i 11 odgojitelja, pedagoginja, psihologinja, i zdravstvena voditeljica, tehničke poslove obavlja jedna servirka i jedna spremačica. Računovodstvene poslove obavlja računovodstveni djelatnik na 15 sati tjedno.

U Dječjem vrtiću Ogledalce Ernestinovo na stručnom osposobljavanju imamo tri pripravnice. Poslove stručnog tima obavljaju pedagog na pola radnog vremena te psiholog i zdravstveni voditelj kroz Ugovor o dopunskom radu. Za praćenje rada pripravnika angažirali smo vanjsku suradnicu mentoricu za odgojitelje/pripravnike iz Dječjeg vrtića Osijek, kroz Ugovor o djelu.

Broj radnika utvrđen je na osnovu broja odgojno-obrazovnih skupina, trajanju i vrsti programa (DPS, čl. 25). Uloga radnika koji sudjeluju u provođenju Godišnjeg plana i programa utvrđena je Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja i Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu. Uloga stručnih radnika je odgovornost za kvalitetu rada i procesa. Oni svojim zajedničkim djelovanjem moraju pridonositi ostvarivanju svih funkcija dječjeg vrtića, od programiranja, praćenja, ostvarivanja, ocjenjivanja postignutog, stručnog unaprjeđivanja i usavršavanja do povezivanja obiteljskog odgoja s institucionalnim, ne samo vrtićkim, nego i drugim prosvjetno-kulturnim činiocima odgojno-obrazovnog sustava.

#### 1.6. GODIŠNJE ZADUŽENJE I STRUKTURA RADNOG VREMENA

- Planski podaci za pedagošku godinu 2023./24.

UKUPNO DANA	366
UKUPNO BLAGDANA	9
UKUPNO SUBOTA	53
UKUPNO NEDJELJA	52
UKUPAN BROJ RADNIH DANA	252

Prema Državnim pedagoškim standardima čl. 29, iznosi 40 sati tjedno, na što se na neposredan rad odnosi = 5,5 (dnevno), što iznosi 27,5 (tjedno), a ostali poslovi = 2,5 (dnevno), što iznosi 12,5 (tjedno) u sklopu satnice do punog radnog vremena.

NEPOSREDNI RAD: ukupno sati : 27,5

- svakodnevni rad s djecom
- dežurstva : jutarnja, popodnevna

OSTALI POSLOVI : ukupno sati : 12,5 sati

- pedagoška dokumentacija
- planiranje, priprema, valorizacija
- izrada didaktičkih sredstava
- posjete, izleti, izložbe, svečanosti
- stručno usavršavanje
- suradnja s roditeljima
- uređenje pedagoškog prostora: unutrašnjeg i vanjskog
- sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava
- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti Vrtića
- briga o didaktičkim sredstvima i pomagalicama na nivou podcentra
- ostale zadaće i zaduženja
- dnevni odmor

Organizacija odgojno-obrazovnog procesa tijekom godine će biti fleksibilna, a u pravilu se prilagođava utvrđenim potrebama roditelja. Radna obveza odgojitelja sastoji se od neposrednog rada u skupini, dnevne pauze i ostalih poslova.

- Radno vrijeme odgojitelja

<b>Jutarnja smjena</b>	<b>Poslijepodnevna smjena</b>
6,00-12,00	10,00 – 16,00
6,30 – 12,30	10,30 – 16,30
Dnevni odmor: 9,30-10,00	Dnevni odmor: 10,30-11,00

Ovisno o individualnim potrebama roditelja i djece te organizaciji odgojno-obrazovnog procesa Vrtić može imati i drugačije radno vrijeme od gore navedenog.

- Radno vrijeme ravnateljice i stručno-razvojne službe

<b>Služba</b>	<b>Radno vrijeme</b>
Ravnateljica	7,00 – 15,00
Pedagoginja	½ radnog vremena prema dogovoru
Psihologinja	(ponedjeljak) Fleksibilno radno vrijeme 4 sata
Zdravstveni voditelj	(srijeda) Fleksibilno radno vrijeme 4 sata

- Pomoćno-tehnička služba

<b>Služba</b>	<b>Radno vrijeme</b>
Spremačica	10,00 – 18,00
Domaćica	7,00 – 15,00
Računovodstveni djelatnik	8,00 – 11,00

Radno vrijeme svih radnika organizirat će se prema potrebi organizacije rada, uvažavajući Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i obrazovanja. Svakodnevno će se voditi

evidencija nazočnosti na radu za sve zaposlenike. Kraća bolovanja rješavati će se unutarnjom preraspodjelom radnog vremena, sukladno racionalizaciji i štednji, a duža uzimanjem zamjena.

## 2. MATERIJALNI UVJETI

### 2.1. CILJ I ZADAĆE

Djelovati na stvaranje kvalitetnijeg prostornog i materijalnog okruženja vrtića, sigurnosnih uvjeta te optimalnih prostornih i materijalnih uvjeta za život i kontinuirano učenje djece i odraslih.

Bitne zadaće

- Raditi na sigurnosnim mjerama zaštite u vrtiću
- Podizanje kvalitete u svim prostorima vrtića
- Održavanje objekata i opreme u svim prostorima gdje se odvijaju jaslički i vrtićki programi
- Opremanje za sve segmente procesa rada u vrtiću
- Nabava didaktike i potrošnog materijala
- Opremanje i zamjena opreme i inventara zbog dotrajalosti ili nekih drugih razloga koji mogu ugroziti sigurnost djece

Dječji vrtić Ogledalce gradio se sredstvima iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj. Godina izgradnje je 2019.-2020., izvršitelj radova je građevinska tvrtka Planum d.o.o.. Površine je 530 kvadrata. Podijeljen je na desno i lijevo krilo. Desno je namijenjeno djeci . Sastoji se od pet SDB. U lijevom krilu nalazi se kuhinja za izdavanje gotovih jela, ostave, garderobe za domaćicu, odgojitelje sanitarni čvor za domaćicu, odgojitelje, domara, posjetitelje, invalide, soba za izolaciju, zbornica, ured pedagoga te ured ravnatelja. Svatko ima poseban ulaz: roditelji, odgojitelji, osoblje, domaćica , dostava. Vrtić je izrazito svijetao, zbog velikih staklenih stijena koje se protežu cijelim desnim krilom. Grijanje je podno. Opremljen je namještajem koji je financiran iz Europskog fonda, dobavljači su Ida Didacta i Astreja. Prostorije u desnom krilu oslikala su djeca, polaznici Male akademije likovnih umjetnosti iz Ernestinova. Ispred vrtića nalazi se ograđeno dječje igralište opremljeno različitim dječjim igralima, sjenilima i klupama na koje se ulazi iz zgrade vrtića.

### 3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST DJECE I BRIGA ZA NJIHOVO ZDRAVLJE

Jedan od bitnih preduvjeta za djetetov razvoj u cjelini jest tjelesni razvoj i zdravlje djeteta. Stoga je bitno raditi na unapređenju i zaštiti zdravlja, omogućavanju pravilne prehrane i njege djece predškolskog uzrasta, te voditi skrb za osiguranjem potrebnih mjera, uvjeta i sredstava za pravilan rast i razvoj.

Iz navedenog proizlaze sljedeće zadaće:

- Procjena zdravstvenog statusa djece
- Praćenje rasta i razvoja djece
- Identifikacija djece s teškoćama u razvoju
- Planiranje pravilne prehrane –zdrava hrana
- Skrb o dnevnom ritmu djeteta
- Svakodnevni boravak na zraku
- Plan provođenja sanitarno higijenskog održavanja vrtića

#### 3.1. PROCJENA ZDRAVSTVENOG STATUSA DJECE

Upoznavanjem zdravstvenog statusa djeteta možemo se pravovremeno prilagođavati posebnim potrebama svakog djeteta. Kako bismo to ostvarili postavljamo si sljedeće zadaće:

- Procjenjivanje zdravstvenog statusa djeteta i potreba djeteta za odgovarajućim njegom i skrbi, te posebnim potrebama u zdravlju
- Informiranje o djeci s posebnim potrebama u zdravlju
- Jačanje partnerskih odnosa s roditeljima u svrhu što kvalitetnije razmjene informacija o zdravstvenom stanju djeteta
- Informiranje odgojitelja o zdravstvenom stanju novog djeteta i posebnim potrebama u zdravlju
- Prikupljanje zdravstvene dokumentacije
- Obavljanje inicijalnog razgovora s roditeljima uz prisutnost djeteta

#### 3.2. IDENTIFIKACIJA DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

U odnosu na djecu s teškoćama u razvoju postavljamo si nekoliko zadaća:

- Identifikacija djece na osnovu inicijalnih razgovora s roditeljima

- na osnovu medicinske dokumentacije ili mišljenja iz specijalizirane ustanove
- na osnovu zapažanja odgojnih radnika
- na osnovu ispunjenog upitnika odgojnih djelatnica i roditelja
- Opservacija djece koja imaju posebne potrebe u odgojnoj skupini
- Upućivanje na dijagnostiku i tretman u odgovarajuće specijalizirane ustanove
- Upućivanje na Komisiju za utvrđivanje vrste i stupnja oštećenja
- Senzibiliziranje vrtića i šire zajednice na djecu s teškoćama u razvoju
- Poticanje fleksibilnosti, etičnosti, solidarnosti i tolerancije djeteta u interakciji i komunikaciji
- Stvaranje atmosfere vrtića kao mjesta cjelovitog razvoja, odgoja i obrazovanja djeteta, s pristupom djetetu kao cjelovitom biću
- Edukacija i senzibiliziranje odgojitelja za proces prepoznavanja posebnih potreba djeteta
- Intenziviranje suradnje odgojitelja, roditelja i stručnih suradnika na primjenu adekvatnih odgojnih i terapijskih postupaka
- Praćenje i dokumentiranje napredovanja djeteta

Na inicijalnim razgovorima uočeno je dvoje djece kod kojih se sumnja na postojanje razvojnih odstupanja.

### 3.3. PLANIRANJE PRAVILNE PREHRANE –ZDRAVA HRANA

U cilju pojačavanja zdravstvenog odgoja u svezi s pravilnom prehranom postavili smo si sljedeće zadatke:

- Podrška djetetu u usvajanju zdravog načina života iz područja prehrane
- Podržavanje djetetove samostalnosti, slobode izbora i uključenost u osnovnim situacijama prehrane
- Uvažavanje djetetova individualna bioritma, posebnih navika i zadovoljavanje potreba unosa i konzumiranje hrane i tekućine
- Intenziviranje rada na razvijanju zdravstvene kulture
- Proširiti djetetovo znanje zdrave prehrane

- Osvješčivanje djeteta o važnosti brige iz područja prehrane kao i o različitosti konzumacija obroka
- Skrb za djecu s posebnim potrebama u prehrani- dijabetes, celijakija i razne alergije na prehranu
- Antropometrijsko mjerenje djece dva puta u pedagoškoj godini
- Zdravstveni odgoj djece o važnosti zdrave prehrane i tjelesne aktivnosti, usvajanje higijenskih navika
- Provođenje higijene kod djece i odraslih u vrijeme podjele i konzumiranja hrane
- Poštivanje preporučenog dnevnog unosa energije i hranjivih tvari, vitamina i mineralnih tvari kao i preporučene vrste hrane i jela po obrocima u dnevnim i tjednim jelovnicima
- Mjesečno planiranje jelovnika sukladno uzrastu djece, godišnjem dobu, blagdanima, navikama, posebnim potrebama djeteta
- Edukacija i stručna pomoć roditeljima u zaštiti djetetova zdravlja vezana uz prehranu
- Promoviranje zdravih stilova života i značaja roditeljskog modela u razvoju zdravstvene kulture djece
- Upoznavanje roditelja o prehrambenim standardima prehrane djece u dječjem vrtiću – jelovnici i normativi
- Individualni razgovori s roditeljima djece koja imaju posebne prehrambene navike i zdravstvene teškoće
- Suradnja s pedijatrima i stomatolozima

#### 3.4. SKRB O DNEVNOM RITMU DJETETA I SVAKODNEVNI BORAVAK NA OTVORENOM

- Detektiranje stvarnih potreba djece putem inicijalnih razgovora, praćenje, anketa
- Osiguravanje uvjeta za pravovremeno zadovoljavanje potreba djece u odnosu na hranu, san, fiziološke potrebe, boravak na zraku
- Izmjena dnevnih aktivnosti i prilagođavanje dnevnog ritma uvažavajući potrebe djece
- Promicanje zdravih stilova života djece što duljim boravkom na otvorenom
- Poticanje djeteta na osvješčivanje važnosti svakodnevnog vježbanja i tjelesnih aktivnosti za zdravlje, rast i razvoj

- Poticanje na stvaranje navika zdravog života i prevencija rizičnih ponašanja
- Stvaranje sigurnog, primjerenog i poticajnog okruženja za boravak djece na otvorenom
- Poticanje cjelovitog razvoja djeteta tijekom boravka na otvorenom
- Informiranje roditelja o važnosti boravka na otvorenom za zdravlje i razvoj djeteta

### 3.5. PLAN PROVOĐENJA SANITARNO HIGIJENSKOG ODRŽAVANJA VRTIĆA

S ciljem prevencije i smanjenja rizika od potencijalno opasnih situacija za očuvanje tjelesnog i mentalnog zdravlja djeteta postavili smo si sljedeće zadaće:

- Dezinfekciju i deratizaciju objekata provoditi prema potrebi i sklopljenom ugovoru
- Svakodnevno održavanje higijene unutarnjeg prostora i prostora vanjskih površina
- Nošenje zaštitne odjeće i obuće
- Evidencija o periodičnim zdravstvenim pregledima
- Upućivanje roditelja na pravilno provođenje higijene djeteta te osamostaljivanje u uspostavljanju higijenskih navika
- Upućivanje na pedagoško osmišljavanje i integriranje sadržaja zdravstvenog odgoja u planove odgojno - obrazovnog rada
- Praćenje osobne higijene i njega djeteta
- Ispunjavanje uvjeta HACCP programa u prehrani
- Provođenje mjera prevencije od zaraznih bolesti tijekom zajedničkog boravka kao i higijensko-epidemiološki nadzor nad higijenskim stanjem
- Povećanje duljina trajanja boravka na otvorenom
- Ispunjavanje uvjeta smještaja (čisti prostor i pribor, spavanje na određenoj daljini, znakovi za posteljinu, redovito provjetravanje prostorija, ispravna dispozicija krutog otpada, pranje i dezinficiranje igraćaka)
- Osiguravanje dovoljne količine sredstava za opću higijenu djece
- Osiguravanje čistoće okoliša dječjeg vrtića

## 4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Cilj odgojno obrazovnog rada jest zadovoljavanje djetetovih potreba uz poticanje cjelokupnog razvoja djeteta. Čitav odgojno obrazovni proces odvija se u duhu humanističko - razvojne koncepcije koja uvažava zakonitosti razvoja predškolskog djeteta, priznaje dijete kao vrijednost po sebi, prihvaća ga kao biće s dostojanstvom i samopoštovanjem koje treba uvažavati i razvijati. Individualiziranim pristupom potiče se cjeloviti razvoj, odgoj, učenje i razvoj kompetencija djece. Kvalitetu odgojno-obrazovnog rada unapređujemo kroz proces samovrednovanja.

### 4.1. OSNOVNE ZADAĆE

- Sustavno praćenje i zadovoljavanje razvojnih potreba djece
- Osiguravanje poticajne sredine za cjelokupan razvoj djeteta te prilagođavanje cjelokupnog vrtićkog okružja potrebama djece i roditelja
- Planiranje sadržaja i poticaja za napredovanje u tjelesnom i psihomotornom području, socio-emocionalnom, spoznajnom te u području govora, stvaranja i izražavanja, kao i praćenje provedbe aktivnosti i valorizacija istih
- Njegovanje temeljnih humanih vrijednosti važnih za razvoj odnosa među djecom i odraslima, kontinuirano poštivanje dječjih prava, kako u vrtiću tako i u obitelji
- Provođenje razgovora radi snimanja početnog stanja
- Praćenje i poticanje prilagodbe nove djece
- Identifikacija djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i poduzimanje odgovarajućih mjera prema programskim sadržajima
- Integracija preventivnih, zaštitnih i razvojnih programa u odgojno – obrazovni rad
- Integracija odgojno zdravstveno rekreativnih programa u odgojno-obrazovni rad
- Obogaćivanje svih programa fakultativnim sadržajima: predstave, izleti, edukativne posjete i sportsko rekreativni programi
- Prilagodba sadržaja i materijalnih uvjeta postojećoj epidemiološkoj situaciji

#### 4.2. GLOBALNO TEMATSKO PLANIRANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

Tematske cjeline	Ciljevi i zadaci	Vrijeme realizacije
mjesec prilagodbe	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Izgraditi partnerski odnos s roditeljima te odnos povjerenja (odgojitelj-dijete) s ciljem zdravog i sretnog boravka djeteta u vrtiću</li> <li>-Osmišljavati prostor i aktivnosti prema potrebama i interesima djece</li> <li>-Razvijati pozitivno emocionalno stanje kod djece</li> <li>-Urediti i prilagoditi prostore, materijale i didaktiku razvojnim potrebama djece u odgojnoj skupini</li> </ul>	Rujan
Europski tjedan mobilnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Osvijestiti i potaknuti djetetova razmišljanja o važnosti očuvanja Zemlje (usmjerenost na „zelena“ prijevozna sredstva)</li> <li>-Promoviranje sredstava javnog prijevoza i alternativnih modela kretanja i prijevoza u gradovima.</li> </ul>	Rujan
Prvi dan jeseni (23. rujna)	<ul style="list-style-type: none"> <li>-omogućiti djeci da svim osjetilima dožive raznolikost i ljepotu jeseni uočavajući promjene u prirodi</li> <li>-poticati kod djece znatiželju i istraživačko ponašanje               <ul style="list-style-type: none"> <li>– stvaranje veza i odnosa među stvarima u prirodnoj okolini i društvenoj sredini</li> </ul> </li> <li>- upoznavanje s karakteristikama godišnjeg doba</li> <li>- upoznavanje s karakteristikama plodina</li> </ul>	Rujan
Dječji tjedan	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Razvijanje svijesti o pravima i potrebama djece, poticanje roditelja na sudjelovanje u igrama i aktivnostima s djecom, stvaranje osjećaja zajedništva među djecom</li> <li>-Senzibilizirati dijete za pomoć drugima – (Ti si moj prijatelj)</li> <li>-Upoznati dijete sa njihovim pravima i dužnostima</li> </ul>	1.tjedan u listopadu

	-Poticati ih na samostalnost i samovrednovanje, poštivanje pravila i dogovora	
Svjetski dan zaštite životinja, 4.listopad	-Proširiti znanje o životinjama koje žive u neposrednoj okolini, životinja u ZOO-u, životinjama koje su ugrožene	listopad
Dani zahvalnosti za plodove zemlje; Dani kruha	-upoznati djecu s načinom pripreme kruha i njegovom važnosti u svakodnevnom životu -upoznati djecu s kulturom ophođenja prema kruhu i načinu zbrinjavanja njegovih ostataka, te im približiti žetvene običaje -Omogućiti djetetu igru sa brašnom, tijestom, sjemenkama i neoblikovanim materijalima te primjenu pekarskih pomagala (valjak, sito...)	Listopad
Dan jabuka	-promicanje važnosti konzumacije jabuka za zdravlje ljudi -upoznati jabuke kao vrstu voća putem svih osjetila gdje rastu jabuke i što se sve može napraviti od jabuke – kolači, sok, čips..) -Stjecanje iskustva dodirrom, vidom, njuhrom i okusom (određivanje okusa, različitosti i sličnosti)	listopad
Kravata-simbol Hrvata	-Upoznati sa značenjem kravate, potaknuti njihov nacionalni ponos, kreativnim i originalnim radovima, organizirati prigodnu izložbu likovnih radova	listopad
Svjetski dan štednje (31. listopad)	- upoznavanje s vrijednosti novca i štednjom kao načinom života - poticati djecu na brojanje, stvaranje pojma količine -razvoj operativnog mišljenja, - stvaranje pojmova, -uspoređivanje, razvrstavanje, uparivanje, pridruživanje	listopad
Svi sveti i Dušni dan	-potaknuti i omogućiti izricanje osobnih osjećaja i raspoloženja prema drugima -podijeliti sjećanja i uspomene	Studeni
Dan sjećanja na žrtvu	-potaknuti istraživačku radoznalost za povijest Hrvatske i žrtve Domovinskog rata - sjećanje na herojsku obranu Vukovara, ponos i	studeni

Vukovara (18.stude ni)	zahvalu prema braniteljima	
Mjesec knjige	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poticanje dječjeg interesa prema knjizi, očuvanje trajnih vrijednosti</li> <li>-Potaknuti dijete na prelistavanje i čitanje slikovnica i knjiga kao izvora zabave i znanja</li> <li>-Poticati sposobnost prepričavanja i razvoj govornog stvaralaštva</li> <li>-Razvijati sposobnost doživljavanja i razumijevanja literarnih i scenskih djela</li> </ul>	listopad-studeni
Međunar odni dan dječjih prava (20.11.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>-izgradnja ličnosti koja štiti svoja prava i prava drugoga, bori se za mirno rješavanje sukoba.</li> <li>-izgrađivanje osobnog identiteta</li> <li>-prihvatanje i poštivanje drugoga</li> <li>-prihvatanje različitosti u društvu</li> </ul>	studeni
Dan grada Osijeka (2. prosina)	<ul style="list-style-type: none"> <li>-upoznavanje grada u kojem živimo</li> <li>-omogućiti djeci da steknu određena znanja i predodžbe o gradu Osijeku</li> <li>-upoznati zanimanje gradonačelnik</li> </ul>	prosina
Adventsk o razdoblje  Sv. Nikola (6. prosina)  Božić (25. prosina)	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Upoznati djecu sa tradicijskim običajima u vrijeme Adventa i Došašća</li> <li>Razvijati kod djece osjećaj empatije i poticati djecu na dobra djela</li> <li>-Razvijati sposobnost uočavanja odnosa i veza među ljudima (blagdani)</li> <li>- aktivno sudjelovanje u blagdanskim zbivanjima na razini objekta i općine</li> <li>- razvijanje osjećaja pripadnosti, zajedništva ljubavi u vrtićkoj i obiteljskoj sredini</li> <li>- razvijanje spoznaje o vrijednostima i važnosti narodnih običaja</li> </ul>	Prosina
Zima	<ul style="list-style-type: none"> <li>-pratiti i uočavati promjene u vremenskim prilikama</li> <li>-iskustveno učiti o izmjeni godišnjih doba, stvarati uzročno-posljedične veze između stvari i pojava</li> </ul>	prosina, siječanj, veljača

	-poticati razvoj svijesti o važnosti brige za životinje zimi	
Svjetski dan smijeha (10.1.)	-Razvijati sposobnost prepoznavanja i izražavanja emocija	siječanj
Svjetski dan bolesnika (11.2.)	-osvještavanje važnosti zdrave prehrane, kretanja, izbjegavanja opasnih situacija nizom istraživačko spoznajnih, tjelesnih i radnih aktivnosti te ciljanim poticajnim pitanjima upoznati djecu s pravilnim načinom življenja i očuvanja vlastitog zdravlja i zdravlja ljudi oko sebe	veljača
Sv. Valentin (14. veljače)	- poticati na usvajanje, razvijanje i njegovanje socijalnih vještina (empatija, privrženost, prijateljstvo) - poticati na iskazivanje emocija, želja, potreba i prepoznavanje emocija, želja i potreba drugih - stvarati kod djece osjećaj sigurnosti i pripadnosti skupini	Veljača
Međunarodni dan materinjeg jezika (21.2.)	-unapređivanje i razvoj materinjeg jezika -upoznati i približiti djeci različita narječja materinjeg jezika	Veljača
Pokladni dani	-upoznavanje pokladnih običaja našeg kraja -dati djetetu priliku da iznese svoje strahove i agresivne porive, te mu pomoći ovladati onime što ga plaši -očitovati izvorne osjećaje radosti, tuge, ljutnje i straha -izražavati emocije na spontani način - razvijanje spoznaje o vrijednostima i važnosti narodnih običaja - poticati likovno i scensko izražavanje te originalnost njihovog doživljaja	Veljača
Dan očeva (19.3.)	-usmjeravanje aktivnosti na očeve i njihovu ulogu u obitelji i životu djeteta	ožujak
St.Patrick	-Upoznati djecu s običajima ljudi drugog govornog	ožujak

s day(17.3. )	područja -Bogatiti vokabular djece u engleskoj skupini	
Svjetski dan oralnog zdravlja (20.3.)	-poticanje svijesti o važnosti oralnog zdravlja -upoznati djecu s pravilnim načinom održavanja higijene zubi te proširiti postojeća znanja	ožujak
Prvi dan proljeća	-zapažati vremenske promjene karakteristične za okolinu koja nas okružuje i s tim u vezi i način odijevanja te život ljudi -proširivati spoznaje o biljkama i životinjama -poticati pozitivan stav prema njima	ožujak
Svjetski dan voda (22.3)	-osvijestiti važnost vode za sva živa bića -razvijati navike i ponašanja bitna za zaštitu, očuvanje i štednju vode	ožujak
Uskrсни blagdani	-očuvanje kulturne baštine vezane za uskršne običaje našeg kraja -zadovoljiti djetetovu potrebu za ljubavlju, jačati osjećaj povjerenja i bezuvjetne ljubavi -doživjeti Uskrs kao blagdan života simbolima koji prate korizmeno vrijeme -činimo djela svjetlosti: poticati djecu na ljubav, radost, dobrotu, strpljivost i spremnost da pomogne prijateljima u skupini, drugoj djeci, svojoj obitelji, odgojiteljima	Travanj
Dan planeta Zemlja, 22. travnja	-ukazati na važnost zaštite i očuvanja zdravog okoliša -Upoznati djecu s najbitnijim činjenicama o planeti na kojoj živimo -Poučiti djecu kako očuvati Zemlju za buduće generacije -Pojasniti djeci osnovne pojmove vezane za ekologiju ( ekologija, recikliranje, otpad...) -Poticati djecu na razmišljanje o važnosti recikliranja	Travanj
Majčin dan (druga nedjelja u svibnju)	-njevovati ljubav prema majci -spoznati važnost i ulogu majke u svakodnevnom životu -osvijestiti važnost obitelji i međusobne brige jednih	svibanj

Dan obitelji (15. 5.)	za druge	
Svjetski dan športa (30. svibnja)	-ukazati na važnost tjelesne aktivnosti -potaknuti na uključivanje u sportske aktivnosti -zadovoljiti djetetovu potrebu za kretanjem, razvijati koordinaciju i preciznost u baratanju s predmetima te razvijati koordinaciju pokreta -razvoj psihomotoričkih sposobnosti u složenim vještinama. -upoznavanje raznih sportova	Svibanj
Dan zaštite okoliša (5. svibnja)	-poticati djecu na očuvanje neposrednog okoliša koji nas okružuje	svibanj
Ususret ljetu (Sunce prijatelj ili ...)	-razvijati kod djece potrebu za aktivnom zaštitom od sunca - upoznati djecu s dobrim i lošim stranama Sunca	lipanj

#### 4.3. PRAĆENJE I POTICANJE PRILAGODBE NOVE DJECE

S ciljem stvaranja primjerenih uvjeta za olakšavanje prilagodbe djece postavili smo si sljedeće zadatke:

- razvijanje osjećaja privrženosti, sigurnosti i dobrog raspoloženja djeteta tijekom boravka u vrtiću
- razvijanje slobodnog izražavanja djetetovih osjećaja, misli, potreba
- razvijanje interesa za komunikaciju s drugom djecom, interesa za igru i raznovrsne aktivnosti u vrtiću
- senzibiliziranje odgojitelja za posebnu komunikaciju i izgrađivanje povjerenja, sigurnosti i uvažavanja tijekom prvih kontakata s djecom i roditeljima
- jačanje roditeljskih kompetencija pri uključivanju u odgojno- obrazovni program ustanove tijekom prvih dana boravka u skupini
- podrška roditeljima u procesu odvajanja djece

- priprema prostornog i materijalnog okruženja za olakšavanje prilagodbe
- definiranje preporučenog tijeka prilagodbe djece rane dobi
- prikupljanje podataka o navikama, interakcijama i poticajima djeteta u različitim životnim situacijama

#### 4.4. RADIONICE

Naziv radionice	<b>Sportska radionica</b>
Nositelji	Ivana Barić, Ružica Kuzevski
Ciljevi programa	Kroz različite tjelesne aktivnosti i igre poticati djecu na kretanje i očuvanje zdravlja.
Zadaci i aktivnosti radionice	Zadovoljiti djetetovu potrebu za kretanjem, igrom i izražavanjem kroz pokret.  Razvijati koordinaciju pokreta ruku, nogu i cjelokupnog tijela kod različitih oblika kretanja. Razvijati ravnotežu prilikom različitih oblika kretanja (mijenjanje smjera hoda, samostalno čučnuti i ustati, penjanje i silaženje)  Razvoj motoričkih sposobnosti ruku, šake i prstiju (bacanje lopte u određenom smjeru, hvatanje lopte)
Način realizacije	Program će se realizirati putem odvijanja mnoštva aktivnosti (vježbe za razgibavanje, pokretne igre, poligona)
Očekivani ishodi	Djeca slijede unaprijed dogovorena pravila.  Djeca mogu primjenjivati različite vrste skakanja i hoda. Djeca će moći dodati i uhvatiti loptu, promijeniti smjer kretanja, čučnuti i ustati, popet se i sići.
Suradnja s roditeljima	Svakodnevna komunikacija s roditeljima. Putem fotografija i izvješća roditelji će imati uvid u sadržaj radionice.
Vrijeme održavanja	Radionica će se realizirati jednom tjedno u trajanju od 30 minuta.

Naziv radionice	Likovna radionica
Nositelji	Mihaela Sočec, Silvija Vučemilović-Vranjić
Ciljevi radionice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- podržavati kod djeteta pozitivan odnos prema umjetnosti,</li> <li>- usmjeriti dijete slobodnom i kreativnijem razvoju spoznajnih vrijednosti kroz likovno stvaralaštvo</li> </ul>
Zadaci radionice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznavanje s likovnim materijalima i tehnikama,</li> <li>- poticanje mašte, kreativnosti i stvaralaštva,</li> <li>- razvoj motorike, aktiviranje fine muskulature šake,</li> <li>- razvoj početne osjetljivosti za crtu, razlikovanje crta</li> <li>- razvoj osjećaja samostalnosti u spontanom likovnom stvaralaštvu</li> </ul>
Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> <li>- olovka, kreda, flomaster, pastela, tempera, vodene boje, kolaž papir, glinamol, drvo, kamen (kombinacija navedenih materijala)</li> </ul>
Očekivani ishodi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- djeca će usvojiti pravilno korištenje materijala i pribora,</li> <li>- upoznati se i ovladati likovnim tehnikama</li> </ul>
Suradnja s roditeljima	Svakodnevna komunikacija s roditeljima, zajedničke radionice, prikupljanje neoblikovanih materijala. Putem fotografija i izvješća roditelji će imati uvid o sadržaje rada radionice.
Vrijeme održavanja	Radionica će se realizirati jednom tjedno u trajanju od 30 minuta.

Naziv radionice	Likovno-kreativna radionica- „Izradi od neoblikovanog materijala“
Nositelji	Andreja Glavica, Ena Međimurec
Ciljevi Radionice	Potaknuti likovno izražavanje i stvaralaštvo kroz upotrebu raznog neoblikovanog materijala.
Zadaci radionice	- razvijanje mašte i kreativnosti
Način realizacija	Jedan puta tjedno provoditi ćemo radionicu u kojoj ćemo s djecom u produljenom radu izrađivati razne predmete, ukrase na određenu temu ili razvijati kod djece kreativno na način da im damo slobodu izbora što i na koju temu žele raditi.
Suradnja s roditeljima	Roditelje ćemo uključiti kroz pomoć i podršku u pronalaženju raznog neoblikovanog materijala. Svaku radionicu ćemo dokumentirati te slati roditeljima fotografije u zajedničkoj grupi.
Vrijeme održavanja	Vrijeme provođenja radionice je jednom tjedno u trajanju od 45 min.

Naziv radionice	Mali istraživači
Nositelji	Anita Filipović, Domenika Deže
Ciljevi Radionice	-vježbanje motorike, preciznosti, koncentracije -učiti se kreativnom rješavanju problema -poticati interes i istraživačku radoznalost svijeta oko sebe
Zadaci radionice	-poticati suradnju i strpljenje -zadovoljiti djetetovu potrebu za istraživanjem -poticati govorno izražavanje poticajnim pitanjima o tome što dijete vidi, što ima pred sobom, do kakvih promjena je došlo
Način realizacija	Radionica će se realizirati putem odvijanja mnoštva aktivnosti, naglasak je na učenje kroz igru.
Očekivani ishodi	-pronalaženje novih načina rješavanja problema -poštivanje unaprijed dogovorenih pravila

	-razvijanje govornih vještina opisivanjem, objašnjavanjem -razvijanje taktilne i vidne percepcije
Suradnja s roditeljima	Roditelji će putem fotografija i video sadržaja moći biti upućeni u sadržaje radionice. Biti će uključeni u prikupljanje neoblikovanog materijala koji će biti potreban za različite pokuse.
Vrijeme održavanja	Vrijeme provođenja radionice je jednom tjedno u trajanju od 45 min.

Naziv radionice	Senzomotorička radionica
Nositelji	Nives Erdeg, Anabela Đogaš
Ciljevi Radionice	Poticanje motoričkih, kognitivnih, socijalnih i emocionalnih vještina.
Zadaci radionice	Stvaranje zdravog i poticajnog okruženja koje će djeci omogućiti pravilno razvijanje vještina od najranije dobi. Razvoj grubih i finih motoričkih vještina motorički ravnoteže, osjetila, osjećaja, koordinacija oko-ruka, svjetlost, boja i slično.
Način realizacija	Radionica se odnosi na svakodnevne aktivnosti koje će se provoditi s djecom. Priprema i osiguravanje raznih poticajnih materijala, formiranje različitih centara, putem glazbe i kroz igru djeci omogućiti pravilan cjelokupan razvoj.
Očekivani ishodi	Djeca razvijaju sposobnosti u skladu sa svojim mogućnostima. Napredak u svim područjima dječjeg razvoja.
Suradnja s roditeljima	Svakodnevno informiranje roditelja o djetetu, provođenje individualnih razgovora te roditeljskih sastanaka na temu senzomotoričkog razvoja. Informiranje o provođenju aktivnosti putem panoa te putem zajedničke viber grupe.
Vrijeme održavanja	Vrijeme provođenja radionice je jednom tjedno u trajanju od 45 min.

#### 4.5. INTEGRACIJA PREVENTIVNIH, ZAŠTITNIH I RAZVOJNIH PROGRAMA U ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

##### 4.5.1. PROGRAM POVEĆANJA MJERA SIGURNOSTI DJECE I ODRASLIH U VRTIĆU

S ciljem stvaranja sigurnog materijalnog i socijalnog okruženja za djecu i odrasle u vrtiću kroz pridržavanje već postojećih mjera i protokola sigurnosti postavili smo si sljedeće zadaće:

- Prevenirati potencijalno rizične situacije po sigurnost djeteta
- Osnažiti dijete za samokontrolu, samozaštitu, samoobranu i samopomoć u potencijalno rizičnim situacijama
- Planiranje i provođenje primjerenih postupaka i metoda, aktivnosti i sadržaja za implementiranje Programa sigurnosti u svakodnevni odgojni rad
- Pridržavanje mjera i protokola sigurnosti
- Informiranje i edukacija roditelja o problemima sigurnosti djece i odraslih u vrtiću
- Upoznavanje roditelja s kućnim redom, pravilima vrtića, mjerama i Protokolima sigurnosti
- Izrada pravila sigurnog ponašanja u grupi (u unutarnjem i vanjskom prostoru)
- Primjena postojećih Protokola postupanja u potencijalno rizičnim situacijama
- Primjena zadaća, sadržaja i aktivnosti iz Nacionalne akcije edukacije djece u području zaštite i spašavanja

---

#### 4.5.2. PROGRAM ODGOJA I OBRAZOVANJA ZA LJUDSKA PRAVA

Nacionalni program odgoja i obrazovanja za ljudska prava implementirati će se u svim aspektima odgojno – obrazovnog rada i života djeteta u vrtiću kroz: svakodnevne životne situacije, planski stvorene situacije i aktivnosti vezane uz različite aspekte prava. S obzirom na to postavljamo si za ovu pedagošku godinu sljedeće zadaće:

- Poticati svijest o postojanju prava i odgovornosti
- Poticati poštovanje prava drugih
- Poticati življenje u skladu s humanim vrijednostima
- Razvijati toleranciju
- Poticati uočavanje bogatstva različitosti ljudi, tradicije, kultura, mogućnosti
- Stvaranje primjerenog konteksta za ostvarenje djetetovih temeljnih prava
- Stvaranje uvjeta za upoznavanje djeteta sa ljudima različitih mogućnosti, različitih kultura, rasa
- Razvijanje projekata iz područja prava djeteta i demokratskog građanstva
- Planiranje, provedba i vrednovanje zadaća, aktivnosti i sadržaja iz područja prava djece, humanih vrijednosti i tolerancije različitosti
- Stvaranje materijalnog i socijalnog konteksta za življenje u pravima i za prava
- Sudjelovanje u aktivnostima koje promiču prava djece i odraslih, prava različitih: Europski tjedan mobilnosti, Dječji tjedan, Međunarodni dječji dan, Međunarodni dan

tolerancije, Međunarodni dan starijih osoba, Međunarodni dan invalida, Svjetski humanitarni dan, Dan ljudskih prava, Međunarodni dan bolesnika

I ovoj pedagoškoj godini nastavljamo s provedbom CAP programa – programa prevencije zlostavljana djece. Nositeljice programa su vanjska suradnica pedagoginja Dijana Markota, odgojiteljica Silvija Vučemilović Vranjić i vanjska suradnica Nedeljka Mrđa.

Predškolski CAP namijenjen djeci u godini prije polaska u školu. Cilj je smanjiti ranjivost djece i njihovu izloženost različitim oblicima zlostavljanja kroz: pružanje kvalitetnih informacija, poučavanje učinkovitim preventivnim strategijama i osnaživanje njima važnih odraslih (roditelja i zaposlenika vrtića) da im pruže kvalitetniju podršku.

---

#### 4.5.3. PROGRAMI

### **PROGRAM JAVNIH POTREBA: PROGRAM PREDŠKOLE**

Program predškole provodit će se u starijoj predškolskoj skupini tijekom pedagoške godine . I ove pedagoške godine u planu je kraći program predškole od 250 ili 150 sati. Planirani početak programa predškole je od ožujka do svibnja tekuće pedagoške godine.

Cilj je programa predškole svakom djetetu u godini dana prije polaska u školu osigurati optimalne uvjete za unaprjeđivanje vještina, navika i kompetencija te stjecanje spoznaja i zadovoljavanje interesa koji ću mu pomoći u prilagodbi na nove uvjete života, rasta i razvoja u školskom okruženju, a to ćemo postići kroz sljedeće zadatke:

- zadovoljiti djetetove potrebe za sigurnošću, pripadnošću, ljubavlju, samopoštovanjem i poštovanjem drugih osoba te potrebe za samoostvarenje osobnih potencijala
- razvijati i unaprjeđivati tjelesne, emocionalne, socijalne i spoznajne potencijale djeteta te poticati komunikacijske vještine potrebne za nove oblike učenja
- stjecati i/ili unaprjeđivati temeljne kompetencije djeteta:
  - Komunikacija na materinskom jeziku
  - Elementarna komunikacija na stranim jezicima
  - Matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji
  - Digitalne kompetencije
  - Učiti kako učiti

- Socijalne i građanske kompetencije
  - Inicijativnost i poduzetništvo
  - Kulturna svijest i izražavanje
  - Motoričke kompetencije
- motivirati odgojitelja za stjecanje znanja i stručno usavršavanje iz područja odgojno obrazovnog rada u predškoli
  - vrednovati realizacije planiranih i provedenih aktivnosti odgojno – obrazovnog rada
  - senzibilizacija odgojitelja za potrebe djece u godini prije polaska u školu
  - stvarati primjeren kontekst za rad u predškoli
  - edukacija roditelja o programu predškole i mogućnostima djeteta koje treba poticati kako bi dosegnule svoj optimalni razvoj
  - savjetodavni rad i snaženje obitelji za prelazak na nove uvjete razvoja djeteta u školskom okruženju

## **KRAĆI DRAMSKO-SCENSKI PROGRAM**

U ovoj pedagoškoj godini nastavljamo s provedbom Kraćeg dramsko-scenskog programa koji je je verificiralo MZO, 6. lipnja 2022. g. KLASA: 601-01/22-03/00402, URBROJ: 533-05-22-0004.

Kraći dramsko-scenski program kreiran je tako da nastoji senzibilizirati dijete za razumijevanje i prihvaćanje međusobnih različitosti, poticati slobodu u govornom izražavanju, radoznalost i kreativnost, obogatiti iskustva novim spoznajama te ga usmjeriti prema aktivnostima koje će ga potaknuti na jačanje pozitivne slike o sebi, a sve u svrhu formiranja djeteta u samosvjesnu i stabilnu osobu, usmjerenu na razvijanje onih kompetencija koje zahtjeva današnji suvremeni svijet.

Temeljni je cilj programa pozitivan utjecaj na cjelokupni rast i razvoj djeteta posredstvom dramsko scenskog stvaralaštva čija je funkcija priređivati povoljan pedagoški kontekst koji će poticati i razvijati umjetnički i estetski senzibilitet, što je potencijalna osnova kasnijeg umjetničkog stava, kod ponekih i umjetničkog izraza.

Metode rada primjerene su dobi djeteta. Osnovna metoda i način rada je odgoj djece putem umjetnosti kroz igru i učenje.

Planirane aktivnosti biti će u skladu s razvojnom dobi djece i u funkciji poticanja dramsko – scenskog izraza djeteta i to kroz:

- Scensko stvaralaštvo: drama, ples, lutka
- Sredstva izražavanja: riječ, pokret, tijelo, lutka
- Sadržaji i aktivnosti za poticanje dramsko – scenskog izraza djeteta

Program je namijenjen djeci od četvrte godine života do polaska u osnovnu školu. Provoditi će se u mlađoj mješovitoj skupini dva puta po 35 minuta

Godišnji plan i program nositeljice programa:

	<b>Kraći dramsko-scenski program</b>
Nositelji	Andrea Eršetić, sveučilišna magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i sveučilišna magistra pedagogije
Ciljevi programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razvijanje kvalitetnih emocionalnih i socijalnih odnosa, stvaranje zdrave slike o sebi, razvijanje i njegovanje samopouzdanja, odlučnosti, ustrajnosti, samokontrole</li> <li>- razvoj empatije, tolerancije, solidarnosti, humanosti, zajedništva, njegovanje različitosti i poštivanje individualnih sloboda i načela jednakosti, osjećaja za suradnju i pomaganje, povjerenje i iskrenost, pravednost i poštenje, opraštanje i uvažavanje</li> <li>- razvoj govornih i izražajnih sposobnosti i vještina</li> <li>- poticanje kreativnosti i sigurnosti u javnom nastupu, slobode izražavanja i mišljenja, poticanje slušanja i strpljenja</li> </ul>
Zadaci i aktivnosti radionice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- formiranje skupine i upoznavanje s mogućnostima, željama i potrebama djece (skupine i individualno) koje se mogu ostvariti tijekom rada u radionici</li> <li>- dramske i jezične igre, igre zapamćivanja i ponavljanja, situacijske vježbe, dramatizacije, upravljane improvizacije, dramske, likovne, glazbene i plesne improvizacije, uporaba monološke i dijaloške forme u igrama</li> </ul>
Očekivani ishodi	<p>Ishodi proizlaze iz kompetencija postavljenih Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj, a one koje su ostvarive u radu skupine su: <i>komunikacija na materinskom jeziku, socijalna i građanska kompetencija, inicijativnost i poduzetnost, kulturna svijest i izražavanje, motoričke kompetencije</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- djeca će govorenjem uvježbavati/uvježbati glasove, fonološke skupine i riječi koji su problematični u izgovoru za neku razvoju fazu djeteta</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- djeca će razvijati koncentraciju i zapamćivanje</li> <li>- djeca će razvijati / steći samopouzdanje</li> <li>- djeca će naučiti poštovati druge, njihova mišljenja i osjećaje</li> <li>- djeca će razumjeti svoj doprinos i doprinos drugih u radu skupine</li> <li>- djeca će razvijati osjećaj pozitivne konkurencije</li> <li>- djeca će naučiti njegovati odnos prema tradiciji i običajima u svome mjestu</li> <li>- djeca će uz pomoć igre uvježbavati motoriku</li> </ul>
Suradnja s roditeljima	<p>Prema potrebi će voditeljica putem roditeljskog sastanka roditeljima predstaviti cilj i rad programa. Prema potrebi i na zahtjev roditelja obavljat će se i individualni razgovori.</p> <p>Tijekom rada, a u okviru obilježavanja prigodnih datuma ili prigoda (prateći rad vrtića) prezentirat će se rad djece.</p>
Vrijeme održavanja	Dva puta tjedno u po 35 min u mlađoj mješovitoj skupini.

## KRAĆI PROGRAM ENGLESKOG JEZIKA

Kraći program engleskog jezika verificiran je os strane MZO, KLASA: 601-02/22-03/00403 ; URBROJ: 533-05-22-0008 od 8. kolovoza 2022. godine provodimo i na dalje te je i nakon isteka projekta besplatan za roditelje.

Cilj programa je stvarati adekvatne poticaje i okruženje za cjelokupni razvoj djeteta a posebno one kojima će se zadovoljiti djetetova potreba za učenjem stranog jezika kroz praktično životne situacije uz poštivanje djetetovih potreba, interesa i stupnja razvoja. Zadaće programa:

- utjecati na cjelovit razvoj djeteta obogaćujuću odgojno obrazovni rad sa stranim jezikom uz poštivanje zakonitosti metodike stranog jezika
- razvijati i podržavati interes i motivaciju djeteta za učenje stranog jezika te pripremiti djecu za nastavak učenja engleskog jezika u osnovnoj školi
- razvijati osjetljivost djeteta za jezične elemente engleskog jezika (izgovor, ritam, intonacija)

- poticati i podržavati postupno izražavanje djeteta na engleskom jeziku u spontanoj interakciji sa svojim okruženjem (djeca, odgojitelji)

Program je namijenjen djeci od četvrte godine života do polaska u osnovnu školu. Provođen će se u starijoj mješovitoj i predškolskoj skupini dva puta tjedno po 35 minuta.

Godišnji plan i program nositeljice programa:

Kraći program engleskog jezika	
Nositelji	Ena Međimurec, mag. philol. hung. et mag. educ. philol. angl
Cilj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stvarati adekvatne poticaje i okruženje za cjelokupni razvoj djeteta, posebno one kojima će se zadovoljiti djetetova potreba za učenjem stranog jezika, tako da će se rano učenje engleskog jezika realizirati kroz situacijski pristup rada s djecom.</li> <li>- Pobuditi kod djece interes za učenjem engleskog jezika.</li> <li>- Poticati naviku slušanja, razumijevanja i komuniciranja na engleskom jeziku.</li> </ul>
Zadaci	<ul style="list-style-type: none"> <li>-poticanje djeteta na učenje riječi i jezičnih formi engleskog jezika</li> <li>-poticanje djetetovog interesa za slušanjem, razumijevanjem i usvajanjem engleskog jezika</li> <li>-postupno razvijanje vještine komuniciranja na stranom jeziku</li> <li>-usvajanje engleskog jezika na načine koji su djeci privlačni i zanimljivi , kroz igru kao osnovnu aktivnost i način učenja djece predškolske dobi</li> <li>-poticanje djetetovog cjelokupnog razvoja uz primjenu metoda učenja stranog jezika</li> <li>-poticati želju za daljnjim učenjem stranog jezika u školskom obrazovanju</li> </ul>
Način realizacija	Kroz sadržaje koji su podijeljeni na tematske cjeline i razrađene na sadržaje koje se prilagođene djetetovim interesima, iskustvima, znanju, dobi i okruženju u kojem živi. Oblici rada su po potrebi individualni, u manjim skupinama ili grupni.
Očekivani ishodi	<ul style="list-style-type: none"> <li>-dijete može prepoznati i imenovati stvari/bića na engleskom jeziku.</li> <li>-dijete pjeva na engleskom jeziku i odgovara na kraća pitanja</li> </ul>
Suradnja s roditeljima	Putem individualnih razgovora roditelje će se informirati o napretku djeteta. Formiranjem informacijskog i edukativnog kutića poticati će se zajedničke aktivnosti djece i roditelja kod kuće . Putem fotografija i izvješća roditelji će imati uvid o sadržajima rada.
Vrijeme održavanja	Program će se provoditi dva puta tjedno u trajanju po 35 minuta u starijoj A i starijoj B skupini.

## KRAĆI PROGRAM ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA ZA POTENCIJALNO DAROVITU DJECU PREDŠKOLSKE DOBI

Kraći program odgojno – obrazovnog rada za potencijalno darovitu djecu predškolske dobi verificiralo je MZO, KLASA: 601-02/22-03/00793 ; URBROJ: 533-05-23-0008 21. travnja 2023. godine te ga počinjemo provoditi u ovoj pedagoškoj godini.

Godišnji plan i program nositeljica programa:

	Kraći program za rad s darovitom djecom
Nositelji	Diana Viduka, psiholog i Andreja Glavica, odgojitelj
Cilj	Pružiti potencijalno darovitoj djeci adekvatno okruženje u kojem će moći usavršavati svoje vještine i napredovati u skladu sa svojim mogućnostima.
Zadaci	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poticanje kreativnosti i divergentnog mišljenja</li> <li>- razvoj kritičkog mišljenja</li> <li>- rješavanje problemskih zadataka</li> <li>- stjecanje novih vještina kroz igru</li> <li>- usmjeravanje djece prema specifičnim interesima</li> </ul>
Način realizacija	Program će se realizirati kroz radionice koje će se odvijati jednom tjedno gdje će se djeci ponuditi materijali i zadaci koji su u skladu s njihovim interesima i sposobnostima. Također, krenuti će se od približne točke razvoja kako bi se dalje razvijale sposobnosti kod djece.
Očekivani ishodi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rješavanje problemskih zadataka</li> <li>- propitivanje i razvoj kritičkog mišljenja</li> </ul>
Suradnja s roditeljima	Roditelji na početku popunjavaju upitnik o potencijalnoj darovitosti svoje djece te prate razvoj sposobnosti u kućnom okruženju. Suraduju s vrtićem kroz individualni rad i savjetovanja te kroz podršku.
Vrijeme održavanja	Pedagoška godina 2023./2024 u poslijepodnevnim terminima u trajanju od sat vremena.

#### 4.6. OBOGAĆIVANJE REDOVITOG PROGRAMA FAKULTATIVNIM SADRŽAJIMA, KAZALIŠNIM PREDSTAVAMA, SPORTSKIM DOGAĐANJIMA, IZLETIMA, RADIONICAMA

Nastavljamo suradnju s Dječjim kazalištem Branka Mihaljevića, stoga će svaka odgojna skupina odabrati predstave koje su primjerena kronološkoj dobi i interesima djece na temelju repertoara kazališne sezone 2023./24..

Osim organiziranih posjeta Dječjem kazalištu Branka Mihaljevića ovisno o interesima djece vrtić će ugostiti i predstave Studija Suncokret.

Suradnje će se ostvarivati sukladno epidemiološkoj situaciji.

<b>Planirani izleti i posjete</b>	<b>Sadržaj rada</b>
DVD Ernestinovo DVD Laslovo	edukacijski posjet i demonstracija rada povodom dana vatrogasaca, upoznavanje djece s opremom, vatrogasnim vozilima te ulogom vatrogasaca
Državni arhiv u Osijeku	interaktivna radionica za djecu
Muzej likovnih umjetnosti	Edukativne radionice
Muzej Slavonije i Baranje	omogućiti djeci da svojim osobnim iskustvom upoznaju i dobiju saznanja o životu ljudi u prošlim i davnim vremenima
Park prirode Kopački rit	-upoznavanje djece s biljnim i životinjskim svijetom  -interaktivne radionice
Dom za starije i nemoćne Kanisek	Posjet, druženje s korisnicima
ZOO vrt	Vožnja kompom, edukativna radionica u ZOO vrtu, razgledavanje životinja

#### 4.7. RAD NA PROJEKTIMA

Slijedom Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj te Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece kojima se propisuje zadovoljavanje dječjih potreba, mogućnosti i interesa, u godišnjim planovima odgojiteljica naznačeni su projekti koji bi se, temeljem uočenih interesa djece protekle godine, mogli ostvariti u predstojećoj godini. Ipak, sama tema projekta i tijek realizacije ovisit će isključivo o interesu djece za ponuđeno te su projekti planirani na početku pedagoške godine podložni promjenama ovisno o dječjem interesu za ponuđene. Neki od prijedloga tema projekata za predstojeću pedagošku godinu su sljedeći:

<b>Tema projekta</b>	<b>Odgojna skupina</b>
Sevengardens	Predškolska skupina
Projekt „Afrika“	Predškolska skupina
Život na farmi	Starija mješovita skupina
Boje i oblici	Mlađa mješovita skupina
Domaće životinje	Jaslička skupina II.
Istražujemo svijet oko sebe	Jaslička skupina I.

#### 4.8. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću pedagošku dokumentaciju i evidenciju o djeci moraju voditi sve osobe koje ostvaruju djelatnost predškolskog odgoja i ne smije se iznositi iz ustanove.

##### **Obavezna dokumentacija:**

- Matična knjiga djece
- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
- Imenik djece – dopuna imenika
- Ljetopis dječjeg vrtića
- Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
- Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
- Program stručnog usavršavanja

- Dosje djeteta s posebnim potrebama
- Knjiga zapisnika

Dokumentiranje podrazumijeva sustavno prikupljanje dokumentacije koja omogućuje promatranje i bolje razumijevanje djeteta, sredine iz koje dijete dolazi, a time osigurava kvalitetnu potporu njegovu razvoju i njegovoj sigurnosti. Ona pridonosi kreiranju kulture uključenosti i dijaloga između svih sudionika u vrtiću. Planiranje odgojno-obrazovnog rada, praćenje razvoja i učenja djece i vrednovanje realizirat će se: tromjesečno , tjedno i dnevno u propisanu pedagošku dokumentaciju.

Sukladno Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje od ove će pedagoške godine odgojiteljice jasličkih skupina započeti s vođenjem dodatne dokumentacije u vidu Individualnih razvojnih mapa za svako dijete, koje će sadržavati sljedeće:

- Individualna dokumentacija o djeci
- Postignuća djece prema vremenu održavanja aktivnosti ili područjima učenja
- Slike i crteži djece
- Praćenje postignuća i sposobnosti djece
- Anegdote bilješke

## 5. IZOBRAZBA STRUČNIH DJELATNIKA

Stručnim usavršavanjem djelatnica nastojat ćemo utjecati na kvalitetu svih segmenata odgojno obrazovnog rada. Individualnim stručnim usavršavanjem planiramo podizati vlastitu kompetenciju, unapređivati te preventivno djelovati i rješavati problemske situacije u odgojno obrazovnoj praksi. Planiramo stručno usavršavanje unutar vrtića, na stručnim radionicama te organiziranim stručnim usavršavanjima vanjskih suradnika.

Izobrazba stručnih djelatnika odvija se na tri razine:

- stručno usavršavanje unutar Dječjeg vrtića Ogledalce Ernestinovo
- stručno usavršavanje izvan Dječjeg vrtića Ogledalce Ernestinovo
- individualno stručno usavršavanje

## 5.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE UNUTAR DJEČJEG VRTIĆA ERNESTINOVO

### Odgojiteljska vijeća

Sadržaj	Nositelji	Vremenik
Godišnji plan i program 2023./24.	Monika Miškić, ravnatelj	Rujan 2023.
Strukturiranje centara aktivnosti	Andrea Eršetić, pedagog	Listopad 2023.
Primjena MarteMeo metode u svakodnevnom radu	Diana Viduka, psiholog	Studeni 2023.
Edukacija o hitnim stanjima koja se mogu dogoditi kod jasličke i predškolske djece tijekom boravka u vrtiću	Sanja Bunčić Gutić, zdravstveni voditelj	Veljača 2024.
Utjecaj implicitne pedagogije odgojitelja u kreiranju pozitivnog ozračja skupine	Andrea Eršetić, pedagog	Ožujak 2024.
Izvešće odgojno-obrazovnog rada u pedagoškoj godini 2023./24.	Monika Miškić, ravnatelj	Kolovoz 2024.

## 5.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN DJEČJEG VRTIĆA OGLEDALCE

Odgojiteljice Dječjeg vrtića Ogledalce prate plan stručnog usavršavanja Agencije za odgoj i obrazovanje i sukladno interesima i mogućnostima uključujemo što veći broj odgojitelja i stručnih suradnika u različite oblike stručnih radionica i skupova.

## 5.3. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Odgojitelji i stručni suradnici ostvaruju individualni plan i program stručnog usavršavanja. Tijekom pedagoške godine za svoju individualnu naobrazbu koristit će pedagošku i psihološku literaturu vrtićke knjižnice. Kontinuiranim radom na stručnoj literaturi prema planu stručnog usavršavanja prenositi će stečene spoznaje u neposredni rad s djecom, roditeljima i sustručnjacima.

#### 5.4. PROGRAM STAŽIRANJA PRIPRAVNIKA

Tijekom pedagoške godine 2023./24. svoje će stažiranje u Dječjem vrtiću Ogledalce završiti tri odgojiteljice/ pripravnice. Stažiranje ćemo, prema potrebi, omogućiti i novim pripravnicama koji će u tijekom godine biti zainteresirane za stručno osposobljavanje u Dječjem vrtiću.

#### 6.SURADNJA S RODITELJIMA

Temeljni cilj suradnje s roditeljima je razvoj partnerskih odnosa između roditelja i vrtića, pružanje potpore obitelji i usklađivanje odgojno-obrazovnog pristupa usmjerenog na dijete. U skladu s tim postavljamo si sljedeće zadaće:

- Prepoznati aktualne potrebe roditelja i ponuditi primjerene, raznolike programe za dijete i obitelj.
- Osigurati kvalitetnu međusobnu interakciju roditelja i vrtića koja podrazumijeva dvosmjernu, otvorenu, jasnu i podržavajuću komunikaciju.
- Informirati roditelje o radu vrtića, događajima u skupini, suvremenim spoznajama iz područja predškolskog odgoja i obrazovanja.
- Razmijeniti iskustva o djetetovom razvoju, napredovanju, interesima i mogućnostima.
- Jačati roditeljske kompetencije – osnažiti ih i podržavati za roditeljsku ulogu, omogućiti prilike za razmjenu iskustava i učenje od drugih roditelja.
- Sudjelovati u stvaranju temeljnih uvjeta za ostvarivanje djetetovih prava.
- Omogućiti sudjelovanje roditelja u odgojno – obrazovnom radu – tijekom prilagodbe djeteta, prezentacijom roditeljskih znanja i vještina, sudjelovanjem na izletima, proslavama, priredbama, itd.
- Uključiti roditelje u zajedničko donošenje odluka, planiranje, vrednovanje.

Suradnju s roditeljima planiramo ostvariti kroz sljedeće oblike:

-roditeljski sastanci

-individualni razgovori

-aktivnosti roditelja u vrtiću

-Kutić za roditelje

## 6.1. RODITELJSKI SASTANCI

Komunikacijskim sastancima roditeljima se omogućuje diskusija s odgojiteljicama i drugim roditeljima o određenoj temi, razmjena mišljenja, osvještavanje problema te rješavanje dilema vezanih uz odgoj i rad s djecom predškolske dobi. Teme sastanaka određuju se ovisno o postojećem problemu unutar skupine, o interesu roditelja za pojedinu temu ili o procjeni odgojiteljica o relevantnosti pojedine teme za određenu grupu roditelja. Navesti ćemo neke od planiranih tema roditeljskih sastanaka za ovu pedagošku godinu.

<b>Tema</b>	<b>Odgojna skupina</b>
Informativni roditeljski sastanak	Sve skupine
Poticanje cjelokupnog razvoja	Jaslička I.
Postavljanje granica uz pozitivnu disciplinu	Jaslička II., Predškolska skupina
Poteškoće u prilagodbi	Mlađa mješovita skupina
Agresivnost kod djece „Ja“ i „Ti“ govor Dijete u svijetu medija	Starija mješovita skupina

## 6.2. INDIVIDUALNI RAZGOVORI

Tijekom listopada će se početi održavati individualni razgovori s roditeljima. Razgovorima će nazočiti oba odgojitelja. Tijekom ožujka održati će se također obvezni individualni razgovor s roditeljima djece u godini prije polaska u školu s ciljem lakše pripreme djeteta.

Svaki odgojiteljski par odredit će datum i vrijeme za održavanje individualnih razgovora za svaki mjesec koji će biti jasno istaknut kako bi roditelji na vrijeme mogli najaviti svoj dolazak.

Stručna suradnica i ravnateljica bit će dostupne za razgovore s djetetom i roditeljem u svrhu upisa djeteta ili iz nekog drugog razloga u popodnevnom terminu, što će biti jasno istaknuto na oglasnoj ploči dječjeg vrtića.

### 6.3. AKTIVNOSTI RODITELJA U VRTIĆU

Uključivanje roditelja u život i rad vrtića, ostvarivat ćemo kroz različite oblike suradnje: prisustvovanje svakodnevnim aktivnostima u vrtiću, sudjelovanje u izletima, sudjelovanje na svečanostima u vrtiću, sudjelovanje u zajedničkim akcijama i slično. Navedeno ćemo ostvariti tijekom pedagoške godine ovisno o mogućnostima i interesima roditelja.

### 6.4. KUTIĆ ZA RODITELJE

S roditeljima planiramo ostvarivati i svakodnevnu komunikaciju putem Kutića za roditelje koji će sadržavati sljedeće informacije:

- osobna karta skupine
- tjedni planovi
- tekstovi o rastu, razvoju i odgoju djece
- tekstovi o aktualnoj problematici pedagoške prirode
- obavijesti o aktualnim zbivanjima u vrtiću i konkretnoj odgojnoj skupini
- foto zapisi djece u aktivnostima
- dječji likovni i drugi radovi
- izjave djece ne određenu temu
- pozivi na sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima u vrtiću
- pozivi i termini individualnih razgovora
- najave roditeljskih sastanaka
- poziv za pomoć pri realizaciji aktivnosti (materijali)
- zahvale roditeljima
- prijedlozi aktivnosti kod kuće
- tekstovi pjesama koje učimo u vrtiću

S obzirom kako na početku pedagoške godine roditeljima zbog postojeće epidemiološke situacije nije omogućen ulazak s djecom u vrtić Kutić za roditelje ne funkcionira u svojoj

dosadašnjoj formi, osnovne informacije za roditelje bit će istaknute na ulaznim vratima u sobe dnevnog boravka i isključivo će ravnateljica putem mrežne grupe slati sadržaje.

## 7.SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Tijekom pedagoške godine planiramo kontinuirano ostvarivati suradnju s relevantnim institucijama i pojedincima s ciljem:

- obogaćivanja djetetova života i iskustva različitim kulturno-umjetničkim doživljajima i događanjima, sportsko-rekreativnim programima, druženjima i susretima s drugom djecom i odraslima
- profesionalnog usavršavanja djelatnica vrtića
- tehničke realizacije planiranih sadržaja

Navest ćemo najvažnije oblike suradnje s vanjskim čimbenicima koje planiramo ostvariti.

### 7.1.OBOGAĆIVANJE DJETETOVA ŽIVOTA I ISKUSTVA

Ustanova	Sadržaj rada/svrha suradnje
Općina Ernestinovo	Upoznavanje mjesta stanovanja i načina funkcioniranja općine; kontinuirana podrška općine tijekom cijele pedagoške godine
Dječje kazalište Branka Mihaljevića	Promicati pravo djeteta na sudjelovanje u kulturnom i umjetničkom životu Predstave tijekom godine
Studio Suncokret	Predstave tijekom godine
Unikom	Eko aktivnosti u sklopu projekta
Državni arhiv u Osijeku	Edukativne radionice
Muzej likovnih umjetnosti	upoznavanje sa povijesnom baštinom, poticaj za kontemplaciju i spoznaju o vrijednosti i važnosti povijesne građe; poticaj na daljnje istraživačke aktivnosti edukativne radionice
Muzej Slavonije i Baranje	Posjet tijekom godine, omogućiti djeci da svojim osobnim iskustvom upoznaju i

	dobiju saznanja o životu ljudi u prošlim i davnim vremenima
Policajska uprava Osijek, Prometna policija	osposobljavanje djece predškolske dobi za sigurno i samostalno sudjelovanje u prometu
DVD Ernestinovo	Posjet tijekom godine, upoznajemo zanimanja
Par prirode Kopački rit	Posjet tijekom godine, upoznajemo različite vrste staništa, bilja i životinja
Osnovne škola Ernestinovo	Posjet predškolaca školi, upoznavanje s učiteljicama i informiranje o budućim školskim obvezama
Dom za stare i nemoćne Kanisek	Posjet djece korisnicima, zajednička božićna radionica izrade kolačića
ZOO vrt	Vožnja kompom, edukativna radionica u ZOO vrtu, razgledavanje životinja

## 7.2. PROFESIONALNO USAVRŠAVANJA DJELATNICA VRTIĆA

<b>Ustanova</b>	<b>Sadržaj rada/svrha suradnje</b>
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta	Stručno usavršavanje, stručna podrška
Agencija za odgoj i obrazovanje	Organizacija stručnih skupova. Organizacija i provođenje postupaka polaganja stručnih ispita za odgojitelje početnike
Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti	Savjetovanja, stručne konzultacije, predavanja, praćenje novijih istraživanja na polju pedagoških i psiholoških znanosti, diplomski studij
Filozofski fakultet, Odsjek za pedagogiju	suradnja vezana za stručno usavršavanje stručnih suradnika - pedagoga
GISKO	Stručno usavršavanje odgojnih djelatnika (stručna literatura, predavanja, radionice)

## 8.VREDNOVANJE PROGRAMA

Cilj vrednovanja je unutarnja procjena kvalitete prema važećim parametrima Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj. Dokumentiranje omogućuje odgojiteljima bolje razumijevanje djeteta u odgojno-obrazovnom procesu, razumijevanje kvalitete okruženja za učenje i kvalitete njegovih intervencija, omogućava procjenjivanje aktualnog znanja i razumijevanje djece te modificiranje složenosti ponuđenih materijala i aktivnosti.

Vrednovanje i dokumentiranja i programa vršit će se radi:

- a) procjene postignuća i kompetencija djece
- b) oblikovanje kurikuluma
- c) partnerstva s roditeljima i komunikacije sa širom socijalnom zajednicom

Dokumentiranje i vrednovanje vršiti ćemo uz pomoć sljedećih oblika praćenja:

- Obrazac za inicijalni razgovor koji ispunjava roditelj
- Zapažanja i bilješke o djeci u vrijeme prilagodbe
- Ankete i upitnici za djecu, odgojitelje, roditelje
- Pedagoška dokumentacija
- Liste praćenja razvoja i postignuća djeteta
- Izjave djece
- Zapisnici roditeljskih sastanaka
- Dokumentiranje na nivou odgojnih skupina (individualni i zajednički uratci djece, slike i crteži djece, plakati, panoi, izložbe i prezentacije)
- Foto i video zapisi
- Upitnici, projektne mape, plakati
- Evidencija stručnog usavršavanja u Programu stručnog usavršavanja
- Zapisnici Odgojiteljskih vijeća, Internih stručnih aktiva, radnih dogovora
- Potvrde o sudjelovanju na eksternim oblicima stručnog usavršavanja
- Prezentacije eksternih oblika stručnog usavršavanja na Odgojiteljskim vijećima
- Evidencija i dokumentacija o stažiranju odgojitelja i stručnih suradnika pripravnika
- Liste antropometrije za svaku grupu i evidencija antropološkog mjerenja
- Evidencija procijepljenosti

- Evidencija o ozljedama
- Lista praćenja tehničkog osoblja
- Lista praćenja rada u kuhinji i HACCP program
- Sanitarne knjižice
- Potvrde o polaganju higijenskog minimuma

## 9. PLAN I PROGRAM STRUČNOG TIMA

### 9.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

- izrada Godišnjeg plana i programa rada vrtića - rujan
- izrada Godišnjeg plana rada ravnatelja - rujan
- vršiti analizu rada i postignuća u pedagoškoj godini – tijekom godine
- izrada Godišnjeg izvješća o radu – lipanj/srpanj
- planiranje sjednica Odgojiteljskog vijeća –tijekom godine
- planiranje sastanaka stručnog tima – tijekom godine
- planiranje radnih dogovora, refleksija/timskih planiranja – tijekom godine
- planiranje stručnih usavršavanja u ustanovi i izvan nje – tijekom godine
- izrada programa sadržaja i aktivnosti za pojedine akcije i manifestacije u suradnji s nosiocima istih - dogovorno s nosiocima
- planiranje sjednica Upravnog vijeća u suradnji s predsjednikom Upravnog vijeća – tijekom godine
- praćenje provedbe razvojnog plana ustanove
- pružati podršku i pomoć u izradi planova i programa rada odgojitelja i stručnog suradnika – tijekom godine

---

### POSLOVI ORGANIZIRANJA RADA VRTIĆA

- provesti javne upise za redovne programe i programe javnih potreba – svibanj, veljača
- organizacija rada u novoj pedagoškoj godini - kolovoz i tijekom godine
- briga o odgovornom odnosu radnika prema imovini vrtića - tijekom godine
- koordinirati rad svih skupina i djelatnika - tijekom godine

- iniciranje inovacija i rad na unaprjeđenju odgojno-obrazovnog procesa - kontinuirano tijekom godine
- rad u povjerenstvu za pripravnike - tijekom godine
- rad u povjerenstvu za polaganje stručnih ispita – tijekom godine

---

#### SAVJETODAVNI RAD

- sa svim djelatnicima vrtića u cilju pozitivne međusobne komunikacije i razvoja vrtića
- s pripravnicima odgojiteljima i stručnim suradnicima
- savjetovanje i suradnja sa vanjskim stručnjacima i ustanovama
- savjetovanje i suradnja s roditeljima (tijekom pedagoške godine)

---

#### ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI

- sklapanje ugovora o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme - tijekom godine
- sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima – tijekom godine
- sklapanje ugovora s dobavljačima - tijekom godine
- izrada plana korištenja godišnjih odmora - lipanj
- izdavanje rješenja o korištenju godišnjeg odmora
- izdavanje rješenja o ostalim primanjima (pomoći, jubilarne nagrade)
- praćenje primjene zakona i podzakonskih akata i stručno usavršavanje iz te tematike - tijekom pedagoške godine
- vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika
- donositi odluke iz djelokruga rada

---

#### FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI

- izrada plana razvojnih programa - listopad
- izrada plana nabave i izmjena plana nabave u suradnji s računovodstvom, kuharicom i zdravstvenom voditeljicom
- pravovremena isplata materijalnih prava radnika prema kolektivnom ugovoru
- izrada polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvješća - tijekom pedagoške godine
- kontrola narudžbenica, dostavnica i računa

- dostava računa u knjigovodstvo i odobravanje isplata
- ispunjavanje izjave te upitnika o fiskalnoj odgovornosti

---

#### SURADNJA

- ostvarivanje i unapređivanje suradnje sa roditeljima
- suradnja sa načelnicom i Općinskim vijećem
- Suradnja s Upravnim vijećem: - dogovarati dnevni red - pripremati materijale za sjednice - podnositi obrazloženja, izvješća, sudjelovati u radu - provoditi odluke
- s Uredom državne uprave i županijskim odjelom za školstvo
- s nadležnim inspekcijskim službama
- s javnim ustanovama, poduzećima i udrugama u mjestu
- sa školama i vrtićima
- s Ministarstvom znanosti obrazovanja i sporta
- s Agencijom za odgoj i obrazovanje
- s osnovnom školom Ernestinovo
- s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje
- s Hrvatskim zavodom za mirovinsko osiguranje

---

#### ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE USTANOVE

- zastupanje prema pozivima i potrebi
- zastupanje u javnim medijima
- prezentiranje ustanove na kongresima, konferencijama, seminarima, smotrama, priredbama
- prezentacija javnosti rada na internetskoj stranici vrtića (tijekom godine)

---

#### STRUČNO USAVRŠAVANJE

- izraditi program stručnog usavršavanja u suradnji sa stručnim suradnicima
- brinuti se o ostvarivanju plana stručnog usavršavanja
- sudjelovati u radu zajedničkih stručnih timova
- sudjelovati u radionicama , predavanjima, seminarima
- organizirati predavanja, radionice i seminare u vrtiću

- prisustvovati radionicama u organizaciji vrtića i predavanjima za odgajatelje
- organizirati i voditi sjednice Odgojiteljskog vijeća
- usavršavanje prema katalogu AZOO - tijekom godine

## 9.2. PLAN I PROGRAM STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

### 1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA

Stručni suradnik pedagog sudjeluje u planiranju i programiranju rada Dječjeg vrtića na način da:

- sudjeluje u izradi Godišnjega plana i programa odgojno-obrazovnog rada
- planira rad Odgojiteljskog vijeća te sudjeluje u njegovom radu
- potiče odgajatelje na stručno usavršavanje i planira ga
- planira vlastito stručno usavršavanje
- sudjeluje u izradi Godišnjeg izvješća o radu.

### 2. NEPOSREDNE ZADAĆE U ODNOSU NA DIJETE

Neposredni odgojno-obrazovni rad stručnog suradnika pedagoga s djecom podrazumijeva:

- provođenje upisnih razgovora, sudjelovanje u procesu upisa djece i formiranju odgojnih skupina
- kontinuirano vođenje pedagoške dokumentacije djece
- praćenje prilagodbe djece u dječjem vrtiću i pomoć pri savladavanju teškoća vezanih uz prilagodbu
- poticanje cjelovitog razvoja djece (tjelesnog, emocionalnog i intelektualnog)
- procjenjivanje i praćenje aktualnih potreba djece te osiguravanje uvjeta za zadovoljavanje dječjih prava i potreba (individualnih i skupnih)
- poticanje kvalitetne komunikacije i razvijanje pozitivnih socijalnih odnosa u skupini kroz individualni i grupni rad s djecom
- podržavanje individualnih karakteristika djeteta i omogućavanje njegovog pravilnog razvoja

- identificiranje i praćenje djece s posebnim potrebama (djeca s teškoćama i darovita djeca)
- sudjelovanje na sportskim i kulturnim događajima s djecom.

### 3. ZADAĆE U ODNOSU NA ODGOJITELJE

U radu odgojitelja stručni suradnik pedagog sudjeluje kroz:

- upoznavanje odgajatelja s upisnom dokumentacijom djece
- surađivanje s odgajateljima pri uređivanju sobe i raspoređivanju materijala
- pružanje pomoći pri izradi plana i programa rada te provođenju aktivnosti
- pružanje pomoći i podrške odgajateljima prilikom prilagodbe djece te u daljnjem neposrednom radu s djecom kroz pedagošku godinu
- surađivanje s odgajateljima u praćenju i procjenjivanju djece te stvaranju poticajnog okruženja
- praćenje individualnog napretka djece s posebnim potrebama (djece s teškoćama u razvoju i darovite djece)
- održavanje individualnih konzultacija i skupnih sastanaka s odgajateljima
- poticanje suradnje odgojitelja međusobno, odgojitelja sa stručnim suradnicima, odgojitelja s ravnateljicom te odgojitelja s ostalim odgojno-obrazovnim čimbenicima
- poticanje, provođenje i praćenje stručnih usavršavanja odgajatelja tijekom pedagoške godine u/i izvan ustanove i njihovog napredovanja
- praćenje i pregledavanje pedagoške dokumentacije vođene od strane odgajatelja
- provođenje razgovora s roditeljima u suradnji s odgajateljima
- pružanje pomoći pri izradi i provedbi pojedinih programa i projekata odgajatelja
- pomaganje pri organiziranju izleta, posjeta kazalištima, muzejima, sportskim događajima, klizalištu i sličnim aktivnostima
- pomaganje pri organiziranju i provođenju završnih svečanosti te sportskih i kulturnih manifestacija od strane dječjeg vrtića
- prijava te praćenje rada odgojitelja pripravnika te savjetovanje i priprema za pripravnčki ispit
- poticanje samoevaluacije odgajatelja te evaluacije kroz kritičko prijateljstvo.

#### 4. ZADAĆE U ODNOSU NA STRUČNE SURADNIKE I RAVNATELJICU

Suradnja stručnog suradnika pedagoga sa ostalim stručnim suradnicima i ravnateljicom uključuje:

- surađivanje pri provođenju upisnih razgovora, upisu djece te formiranju odgojnih skupina
- surađivanje i sudjelovanje u izradi dokumenata nužnih za planiranje i programiranje rada dječjeg vrtića
- kritičko promišljanje i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada
- provođenje individualnih i skupnih sastanaka
- praćenje napretka djece individualno te cijele odgojne skupine
- pružanje pomoći odgajateljima u neposrednom radu s djecom
- identificiranje i praćenje djece s posebnim potrebama (djece s teškoćama i darovite djece)
- sudjelovanje u planu nabave pedagoške literature, nove didaktike i ostale opreme za nadolazeću pedagošku godinu.

#### 5. ZADAĆE U ODNOSU NA RODITELJE

Zadaće stručnog suradnika pedagoga u odnosu na roditelje obuhvaćaju:

- Suradivanje s roditeljima prilikom upisa u Dječji vrtić
- Pomaganje i uključivanje roditelja u proces prilagodbe djece
- Uključivanje roditelja u planiranje odgojno-obrazovnog procesa
- Poticanje i organiziranje individualnih konzultacija (telefonskih ili osobnih) i tematskih roditeljskih sastanaka
- Pružanje kontinuirane podrške pri unapređenju roditeljskih kompetencija savjetodavnim i edukativnim radom kroz individualne i grupne sastanke, radionice i slično
- Uključivanje roditelja u neposredno sudjelovanje u pojedinim aktivnostima u vrtiću
- Uključivanje roditelja u izvan vrtićke aktivnosti djece
- Upućivanje roditelja na prava djeteta te pravo na izbor vrste i sadržaja aktivnosti

- Poticanje na sudjelovanje roditelja u prikupljanju donacija, pedagoških neoblikovanih materijala za rad, radionicama i sličnim aktivnostima
- Uključivanje roditelja u evaluaciju odgojno-obrazovnog procesa.

## 6. ZADAĆE U ODNOSU NA DRUŠTVENE ČIMBENIKE

Zadaće pedagoga u odnosu na društvene čimbenike su

- surađivanje s institucijama i pojedincima s ciljem obogaćivanja programa raznim sadržajima i kvalitetnije realizacije u skladu s godišnjim planom i programom odgojno-obrazovnog rada
- surađivanje s odgojno-obrazovnim, kulturnim i drugim institucijama, udrugama i društvima
- omogućivanje raznolikih sadržaja i aktivnosti djeci s ciljem poboljšanja procesa odgoja i obrazovanja
- planiranje, provođenje i dokumentiranje zajedničkih aktivnosti
- vrednovanje provedenih zajedničkih aktivnosti.

## 9.3. PLAN I PROGRAM STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE

### ZADAĆE U ODNOSU NA DIJETE

- Procjena razvojnih potreba djeteta - intervju prilikom upisa, opservacija u skupini, individualni rad i dr.
- Identifikacija i praćenje djece s posebnim potrebama u razvoju i odgoju (psihološka procjena, promatranje).
- Neposredno opažanje djece i iznošenje zapažanja odgojiteljicama i roditeljima.
- Uvid u dokumentaciju djeteta, obitelji.
- Upućivanje roditelja na vanjske institucije na dijagnostiku i tretmane, izvore podrške, ostvarivanje prava.
- Izrada individualnih programa za rad s djecom s posebnim potrebama, uputa za rad.
- Individualni psihološki tretman djeteta.

- Pomoć u planiranju odgojno-obrazovnog procesa u suradnji s pedagoginjom i odgojiteljicama.
- Osmišljavanje razvojnih zadaća za napredovanje djece prema njihovim sposobnostima.
- Psihološka procjena i mišljenje o razvoju djeteta.
- Izrada lista praćenja i skala procjene.
- Vođenje dokumentacije o djeci.
- Promicanje prava djece s teškoćama u razvoju.
- Prevencija svih oblika zanemarivanja i zlostavljanja djeteta.
- Promoviranje zaštite prava djece u lokalnoj zajednici.

---

#### ZADAĆE U ODNOSU NA RODITELJE

- Procjena razvojnog statusa i potreba djeteta, kao i potreba obitelji, na temelju iskaza roditelja i roditeljske anamneze - intervju, razgovor, anketa i sl.
- Savjetodavni rad s roditeljima: kod djece s posebnim potrebama, kod školskih obveznika i onih koji traže pomoć psihologa iz različitih razloga.
- Savjetodavni i instruktivni rad s roditeljima čija se djeca upućuju na obradu i tretman u druge institucije.
- Intervencije u kriznim situacijama s roditeljima.
- Predavanje za roditelje u sklopu roditeljskog sastanka.
- Držanje predavanja i radionica na različite teme po zanimanju odgojitelja ili roditelja
- Vođenje dokumentacije o radu s roditeljima.
- Sudjelovanje u organizaciji svih aktivnosti planiranih godišnjim planom i programom.

---

#### ZADAĆE U ODNOSU NA ODGOJITELJE

- Stručna pomoć u prepoznavanju i zadovoljavanju razvojnih i posebnih potreba djece u skupini – konkretizacija zadataka i postupaka, načini komunikacije, indikatori napretka i dr.

- Informiranje odgojitelja o novom djetetu, sugestije za prijem i praćenje adaptacije, neposredna pomoć.
- Prisustvovanje odgojno-obrazovnom radu odgojitelja i refleksija na rad, zajedničko planiranje, savjetovanje i vrednovanje rada, pisani materijali, demonstracija postupaka, preporuka literature .
- Izrada, priprema i podjela protokola, lista procjene, upitnika, izrada hodograma odnosa prema djetetu u pojedinim situacijama.
- Zajedničko planiranje individualiziranog odgojno-obrazovnog rada s djecom i praćenje razvoja djece.
- Rad na osvještavanju prava djece s posebnim potrebama i s teškoćama u razvoju, educiranje i uklanjanje predrasuda vezano uz posebne potrebe pojedine djece i njihovih roditelja i unaprjeđivanje razine profesionalne stručnosti .
- Osnaživanje za rad s djecom s posebnim potrebama i djecom s teškoćama u razvoj (podrška, savjetodavni razgovori, pisani materijali, preporuka literature).
- Određivanje ciljeva suradnje odgojitelja s roditeljem djeteta sa specifičnim posebnim potrebama i praćenje načina ostvarivanja tih ciljeva.
- Pružanje psihološke podrške u radu putem individualnih savjetodavnih razgovora.
- Osnaživanje odgojitelja za uspješniji odnos i komunikaciju s roditeljima, davanje uputa za komunikaciju i rad s pojedinim djetetom i njegovim roditeljima, sudjelovanje u individualnom razgovoru odgojitelja s roditeljem po potrebi, timski pristup.
- Pomoć odgojiteljima u rješavanju svakodnevnih problema u odgojno-obrazovnom procesu i zadovoljavanju potreba djece i roditelja.
- Priprema i izrada korisnih materijala za rad odgojitelja, upoznavanje sa različitim temama iz područja dječje razvojne psihologije i psihopatologije, psihoedukacija.
- Preporuka literature na vlastitu inicijativu i zahtjev odgojitelja.
- Pomoć odgojiteljima u izradi edukativnog letka za roditelje.
- Vođenje internih stručnih aktiva u suradnji s pedagoginjom za odgojitelje te držanje predavanja i radionica na različite teme.
- Sudjelovanje u radu odgojiteljskih vijeća.

---

#### SURADNJA SA STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJICOM

- Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis djece u vrtić.
- Tekuća pedagoška i ostala problematika.
- Zajednički rad na podizanju kvalitete odgojno- obrazovnog rada u vrtiću.
- Stručni rad na zajedničkim projektima vrtića.
- Sudjelovanje u formiranju odgojnih skupini.
- Sudjelovanje u radu Odgojiteljskih vijeća, sastanaka stručnog tima.

---

#### STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Stručno usavršavanje psihologa u organizaciji stručnih institucija (HPK, HPD, DPO, Agencija za odgoj i obrazovanje, MZO i dr.).
- Individualno stručno usavršavanje - praćenje suvremene stručne literature.
- Upoznavanje s psihodijagnostičkim instrumentarijem.

### 9.5. PLAN I PROGRAM STRUČNE SURADNICE ZDRAVSTVENE VODITELJICE

---

#### ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI U ODNOSU NA DIJETE PLANIRANJE, KOORDINACIJA RADA U PROVOĐENJU ZDRAVSTVENE ZAŠTITE DJECE:

- planiranje, organiziranje i provođenje aktivnosti iz područja zdravstvene njege u odgojnim skupinama te briga za njegu i skrb tjelesnog rasta i zdravlja djece
- sudjelovanje pri adaptaciji novoupisane djece te djece sa posebnim potrebama
- vođenje dokumentacije o djeci sa zdravstvenim poteškoćama te praćenje zdravstvenog stanja djeteta
- provedbe sistematskih zdravstvenih pregleda te praćenje procijepljenosti djece
- praćenje poboljšavanja djece po skupinama, te razloge izostajanja iz vrtića,
- provođenje antropometrijskih mjerenja djece u prosincu i lipnju svake godine

- prepoznavanje i interveniranje u urgentnim stanjima (febrilne konvulzije, alergijske reakcije, epileptički napad, gušenje stranim tijelom, ozljede,...),

---

#### PLANIRANJE, KOORDINACIJA RADA U PROVOĐENJU PRAVILNE PREHRANE DJECE:

- sudjelovanje u organiziranju i osiguravanju pravilne prehrane,
- izrada jelovnika prema normativima i prehrambenim standardima za planiranje prehrane u dječjim vrtićima,
- izrada jelovnika prilagođenih individualnim potrebama djeteta sa alergijama, intolerancijom, kroničnim bolestima, teškoćama žvakanja i gutanja

---

#### PLANIRANJE, KOORDINACIJA RADA U PROVOĐENJU HIGIJENSKO SANITARNIHUVJETA:

- praćenje provedbe čišćenja unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića, namještaja, nadzor higijenskog stanja i predlaganje unapređenja te briga o održavanju igračkaka (pranju i dezinfekciji),
- nabava higijensko – sanitarnih sredstava i kontrola upotrebe istih,
- organiziranje i praćenje realizacije sanitarnih pregleda i higijenskog minimuma radnika prema propisima o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti,
- briga o provedbi dezinfekcije i deratizacije, izolacija bolesne djece, provođenje mjera za suzbijanje infekcija,
- koordinacija tehničkog osoblja, kontroliranje nadzornih lista,
- kontrola higijene djece i radnika

---

#### PLANIRANJE, KOORDINACIJA RADA U PROVOĐENJU ZDRAVSTVENOG ODGOJA

- rad s djecom, roditeljima i djelatnicima vrtića s ciljem stjecanja pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja
- individualni rad s djecom, program hranjenja, osobne higijene, program jasličke skupine usmjeren na uspostavljanje funkcije nad eliminacijom

---

#### ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI U ODNOSU NA RODITELJE

Podrška roditeljima, te zajednička odgovornost za razvoj djeteta.

- Sudjelovanje na roditeljskim sastancima vezano uz zdravlje djece te obavljanje početnih intervjuja s roditeljima novoprimiteljne djece.
- Individualne konzultacije s roditeljima vezane uz zdravlje djeteta, procjenu prehrane i izradu jelovnika za djecu sa posebnim prehrambenim potrebama
- Unapređivanje rada na zdravstvenoj zaštiti djece - pravovremeno i primjereno obavješćavanje roditelja o izvanrednim situacijama koje se odnose na potrebne izolacije, epidemije, prijenos zaraznih bolesti.
- Izrada edukativnih materijala, objavljivanje zdravstveno odgojnih članaka usmjerenih na upute roditeljima za rast i razvoj, zdravstveno stanje djeteta

---

#### ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI U ODNOSU NA ODGOJITELJE

Pružena edukacija odgojiteljima o novom djetetu i svakom upisanom djetetu, a odnosi se na pozitivno zdravstveno stanje.

- Preporuke pri pojavi zdravstvenih problema koja se odnose na specifična zdravstvena stanje te posebno djecu sa specifičnim potrebama u ishrani
- Komunikacija u svezi bolesti, ozljeda, kontrolnih pregledi djece i slično te pomoć odgojiteljima u procjenjivanju osnovnih potreba djece
- Prikupljanje podataka pruženih od odgojitelja te upućivanje na redovite zdravstvene preglede
- Unapređivanje rada zdravstvene zaštite djece kroz edukativne materijale, predavanja o promicanju kulture zdravlja, edukacija novoprimiteljenih djelatnika te pružanje pravilne prve pomoći

---

#### ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI U ODNOSU NA STRUČNI TIM I OSTALE DJELATNIKE

Aktivnosti se odnose na sudjelovanje u izradi Godišnjeg Plana i programa, zdravstveno-rekreativnih programa te sudjelovanje u radu stručnih djelatnika kroz komunikaciju i rad sa

djecom i roditeljima. Pružanje savjeta i mišljenja iz područja zdravstvene zaštite. Mjesečno se provodi izrada izvještaja o radu. U odnosu na djelatnike zadužene za prehranu i serviranje hrane te osobnu higijenu provodi se:

- Edukacija i praćenje rada djelatnika u procesu nabavke, pripreme i distribucije hrane,
- Edukacija i praćenje djelatnika koji sudjeluju u osiguravanju uvjeta za rad s djecom a odnose se na provođenje čistoće i održavanja unutarnjeg i vanjskog prostora
- Provođenje zakonskih obveza od nadležnih institucija za nadzor nad higijenskim uvjetima i prehranom, te postupci po nalogu.

---

#### ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI U ODNOSU NA SREDINU I DRUGE ZDRAVSTVENO MEDICINSKE

##### STRUČNJAKE

Suradnja sa specijalističkim službama Doma zdravlja, pedijatrima i obiteljskim liječnicima, stomatolozima, Zavodom za javno zdravstvo, KBC Osijek te povremena suradnja sa stručnim suradnicima drugih vrtića.

U odnosu na sredinu, provodi se po potrebi suradnja sa Općinom Ernestinovo i ostalim članovima društvene zajednice.

Odgoviteljsko vijeće Dječjeg vrtića Ogledalce Ernestinovo donijelo je na svojoj 2. sjednici održanoj 13. rujna 2023. godine Godišnji plan i program Dječjeg vrtića Ogledalce Ernestinovo za pedagošku 2023. / 24. godinu.

Ravnateljica

Monika Miškić, univ. mag. praesc. educ., v.r.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Ogledalce Ernestinovo na svojoj 45. sjednici održanoj 15. rujna 2023. godine usvojilo je

**Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada za 2023. /24. godinu.**

Predsjednik Upravnog vijeća

Damir Matković, mag., iur., v.r.

