****

 REPUBLIKA HRVATSKA

OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA

|  |  |
| --- | --- |
|  | DJEČJI VRTIĆ OGLEDALCEERNESTINOVO |

KLASA: 035-02/22-01/1

URBROJ: 2158-109-01-22-1

Ernestinovo, 28 prosinca 2022. g.

Na temelju članka 25. stavka 1. Uredbe o uredskom poslovanju (“Narodne novine”, broj: 75/2021), a u skladu s člankom 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (NN 132/2021) i Rješenja o brojčanim oznakama stvaratelja i primatelja akata na području općine Ernestinovo , ravnateljica Dječjeg vrtića Ogledalce Ernestinovo 28. prosinca 2022. godine donosi

**PLAN**

**KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA**

 **STVARATELJA I PRIMATELJA AKATA**

**DJEČJEG VRTIĆA OGLEDALCE ERNESTINOVO ZA 2023. GODINU**

**na dalje do izmjena**

**Članak 1.**

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primalaca akata (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koji se mogu pojaviti u radu Dječjeg vrtića Ogledalce Ernestinovo (u daljnjem tekstu: Vrtić).

Sastavni dio ovog Plana su i brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica ustanove .

**Članak 2.**

Klasifikacijska predmeta prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi određuje se prema klasifikacijskom okviru iz Naputka, a Klasifikaciju predmeta prema djelatnosti unutar podgrupe i klasifikaciju prema obliku, te oznake dosjea određuju se na slijedeći način:

**GLAVNA GRUPA, GRUPA I PODGRUPA / NAZIV UPRAVNOG PODRUČJA ILI DJELATNOSTI/ UNUTAR PODRUPE I OZNAKA DOSJEA**

**0 DRŽAVA I DRUŠTVO, USTROJSTVO - OZNAKA DOSJEA
 DRŽAVNE VLASTI I UPRAVA**

**00 GRUPA DRŽAVA I DRUŠTVO**

**003 UPRAVLJANJE I DRUŠTVENO DOGOVARANJE**

003-01 01 Općenito (statusna obilježja)

003-05 01 Opći akti (općenito)

003-06 01 Radničko vijeće

003-07 01 Skup zaposlenika

003-08 01 Ostalo

**006 DRUSTVENO-POLITIČKE ORGANIZACIJE**

006-01 01 Sindikat

**007 DRUŠTVENE ORGANIZACIJE**

006-01 01 Općenito (suradnja sa lokalnom zajednicom)

**008 PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA**

008-01 01 Općenito

008-02 01 Javno informiranje

008-03 01 Pravo na pristup informacijama

**009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA**

009-01 01 Praćenje i provedba propisa o zaštiti sobnih podataka

**011 DONOŠENJE I OBJAVLJIVANJE PROPISA (OPĆENITO)**

011-01 01 Općenito

011-02 01 Postupak donošenja propisa

011-03 01 Objavljivanje propisa

011-04 01 Ostalo

**012 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI**

**012 STATUT**

012-01 01 Općenito

012-02 01 Postupak donošenja propisa 012-03 01 Statuti

012-04 01 Ostalo

**023 ORGANIZACIJA I RAD ORGANA UPRAVE**

023-03 Županijski ured za odgoj i obrazovanje

**030 ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA**

030-01 01 Općenito

030-02 01 Organizacija rada i radni postupci

030-03 01 Informatička djelatnost, računarska oprema, računarni sistemi

030-04 01 Telekomunikacijska oprema

030-05 01 Uredska pomagala i strojevi

030-06 01 Organizacija i oprema radnih prostorija

030-07 01 Ostalo

**031 OZNAKE,PRIJEM, DEŽURNO-SIGURNOSNE SLUŽBE I OSTALO**

031-01 01 Općenito

031-02 01 Natpisne i oglasne ploče

031-06 01 Poštanske usluge

031-07 01 Fizička i tehnička zaštita

**03 UPRAVNO POSLOVANJE**

**034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR**

034-01 01 Općenito

034-02 01 Opći upravni postupak 034-02 03 Izdavanje potvrda i mišljenja

034-02 02 Upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički Elektronski upisnik

034-06 01 Izvještaji o stanju rješavanja upravnih stvari

**035 UREDSKO POSLOVANJE**

035-01 01 Općenito 035-02 01 Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi

035-04 01 Evidencije i obrasci

**036 ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA**

036-01 01 Općenito

036-02 01 Postupak arhiviranja predmeta i gradiva

036-03 01 Čuvanje registraturnog gradiva

036-04 01 Izlučivanje arhivske građe

**038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI**

038-01 01 Općenito

038-02 01 Odobrenje za izradu pečata i žigova s grbom RH

038-03 01 Uporaba, čuvanje i uništenje

038-04 01 Ostalo

**04 UPRAVNI, INSPEKCIJSKI I DRUGI NADZORI U JAVNOPRAVNIM TIJELIMA**

040-01 01 Nadzor nad zakonitošću akata

041-02 01 Nadzor nad zakonitošću rada službenika javnopravnih tijela

**042 INSPEKCIJSKI NADZOR**

042-01 01 Općenito

042-02 01 Prosvjetna inspekcija

**044 OSTALI NADZORI**

044 01 01 Razni inspekcijski nadzori

**05 PREDSTAVKE,MOLBE PRIJEDLOZI I PRITUŽBE**

**053 MOLBE I PRIJEDLOZI**

053-01 01 Općenito

053-02 01 Molbe i prijedlozi upućeni ustanovi

1. **RAD I RADNI ODNOSI**

**110 RADNI ODNOS**

110-01 01 Općenito

110-02 01 Prava i obveze zaposlenika

110-03 01 Upozorenja na obveze iz radnog odnosa

110-03 02 Zahtjevi za zaštitu prava

**112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I**

 **DOPUNSKI RAD**

112-01 01 Općenito

112-01 02 Uvjerenja temeljem članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju 112-02 01 Zasnivanje radnog odnosa po odluci ravnatelja

112-03 01 Zasnivanje radnog odnosa temeljem natječaja

112-04 01 Ugovor o djelu,autorski ugovor,ugovori i sporazumi o poslovnoj suradnji 112-05 01 Prestanak ugovora o radu

112-06 01 Ostalo (nekažnjavanje)

112-07 01 Dopunski rad

112-07 01 Pripravnici

**113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA**

113-01 01 Općenito

113-02 01 Radno vrijeme

113-03 01 Godišnji odmori zaposlenika

113-04 01 Plaćeni dopust

113-05 01 Bolovanja

113-07 01 Ostalo

113-07 01 Neplaćeni dopust

**114 RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA**

 **ODGOVORNOST**

114-01 01 Općenito

114-02 01 Radni sporovi

114-04 01 Disciplinska odgovornost zaposlenika i postupak

114-05 01 Materijalna odgovornost

114-06 01 Ostalo

**115 ZAŠTITA NA RADU**

115-01 01 Općenito

115-02 01 Pojedinačni predmeti zaštite na radu (posebni uvjeti rada)

115-03 01 Posebna zaštita žena, maloljetnika i invalida (prof. nesposobnost) 115-04 01 Nesreće na radu

115-05 01 Zaštitna sredstva

115-06 01 Ostalo

**116 INSPEKCIJA RADA**

116-01 01 Općenito

116-02 01 Pojedinačni predmeti

**117 RADNI STAŽ**

117-01 01 Općenito

117-04 01 Utvrđivanje radnog staža

**118 STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE, STRUČNA OSPOSOBLJENOST I**

 **PRIZNAVANJE SVOJSTVA**

118-01 01 Općenito

118-02 01 Stručna sprema

**119 KADROVSKA POLITIKA I EVIDENCIJA**

119-01 01 Općenito

119-02 01 Kadrovske evidencije

**120 STJECANJE OSOBNOG DOHOTKA**

120-01 01 Općenito

**121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA**

121-01 01 Općenito

121-05 01 Naknada za prijevoz na posao i s posla

121-07 01 Regres za godišnji odmor

121-09 01 Pomoć u slučaju smrti

121-10 01 Jubilarne nagrade

121-11 01 Otpremnina

121-12 01 Božićnica

121-13 01 Uskrsnica

121-14 01 Dar za dijete

**13 STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSPOSOBLJAVANJE**

**130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA**

130-01 01 Općenito

130-03 01 Savjetovanja (seminari)

130-04 01 Stručna putovanja

130-05 01 Kongresi, simpoziji

**132 VJEŽNEBICI, PRIPRAVNICI, STRUČNA PRAKSA**

132-01 01 Općenito

133-02 01 Pojedinačni predmeti

133-03 01 Pripravnici

**133 STRUČNI ISPITI**

133-01 01 Općenito

133-02 01 Stručni ispiti

**14 MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE**

**140 MIROVINSKO OSIGURANJE**

140-01 01 Općenito

140-02 01 Mirovinsko osiguranje

140-03 01 Mirovine po osnovi godina žuivota i radnog staža

**141 INVALIDSKO OSIGURANJE**

141-01 01 Općenito

141-02 01 Invalidska mirovina

141-03 01 Invalidnina

141-04 01 Rehabilitacija

15 **SINDIKATI, UDRUGE POSLODAVACA I KOLEKTIVNI UGOVORI**

**150 SINDIKATI**

150-01 01 Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata

**200 DRŽAVNA SIGURNOST**

200-0101 Općenito

**210 JAVNI RED I MIR**

210-01 01 Općenito

**21 SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE**

**214 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA**

214-01 01 Općenito

214-03 01 Protupožarna inspekcija

**215 KRIMINALITET**

215-01 01 ojedinačni predmeti (provalne krađe, razbojstva)

**35 PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITA OKOLIŠA I PRIRODE**

**351 ZAŠTITA OKOLIŠA**

351-01 01 Općenito

351-04 01 Gospodarenje otpadom

**361 IZGRADNJA OBJEKATA**

361-01 01 Općenito

361-02 01 Izgradnja objekata

361-03 01 Građevinska dozvola

361-04 01 Tehnički pregled objekata

361-05 01 Dozvola za upotrebu objekta

361-06 01 Rješenje o uvjetima uređenja prostora

**363 KOMUNALNI POSLOVI**

363-01 01 Općenito

**372 POSLOVNI PROSTOR**

372-01 01 Općenito

372-02 01 Najam odnosno zakup

**400 FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI**

400-01 01 Općenito

400-02 01 Financijski planovi, planovi nabave roba, usluga i radova

400-03 01 Predračuni

400-04 01 Periodični obračun

400-05 01 Završni račun

400-07 01 Bilance

400-08 01 Procjene

400-09 01 Ostalo

**401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE**

401-01 01 Općenito

401-01 01 Procedura obveznih odnosa 401-02 01 Knjigovodstvene evidencije

401-03 01 Ulazni i izlazni računi

401-04 01 Kontni plan

401-05 01 Ostalo

**402 FINANCIRANJE**

402-01 01 Općenito

402-02 01 Hitne intervencije

402-06 01 Refundacije

402-07 01 Sufinanciranje

402-08 01 Financiranje iz proračuna

402-9 01 Fondovi

**404 INVESTICIJE**

404-01 01 Općenito

404-04 01 Investicijsko održavanje

**406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE**

406-01 01 Općenito

406-02 01 Inventure

406-03 01 Osnovna sredstva

406-05 01 Sredstva opreme

406-06 01 Inventar

406-07 01 Obvezni odnosi

406-08 01 Inventure

406-09 01 Ostalo (postupci javne i jednostavne nabave,dokumentacija,ugovori)

**410 POREZI**

410-01 01 Općenito

410-02 01 Izjava o fiskalnoj odgovornosti

410-03 01 Prijava poreza na dobit

410-04 01 Izjava o neaktivnosti

**412 TAKSE**

412-01 01 Općenito

**420 PREMIJE I KOMPENZACIJE**

420-01 01 Općenito

420-04 01 Kompenzacije

**431 DOHODAK**

431-01 01 Općenito

**453 POSLOVI OSIGURANJA**

453-01 01 Općenito

453-02 01 Osiguranje zaposlenika

 02 Osiguranje učenika

 03 Osiguranje imovine

**470 DRŽAVNA KONTROLA**

470-03 01 Financijska revizija

**500 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE OPĆENITO**

500-01 01 Općenito

500-05 01 Standardi i normative u pojedinim djelatnostima zdravstvene zaštite

500-06 01 Zdravstvene evidencije

500-09 01 Novčana primanja po osnovi prava iz zdravstvenog osiguranja

**501 MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE**

501-01 01 Općenito

501-02 01 Covid potvrde

501-03 01 Epidemiologija

**502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA**

502-01 01 Općenito

502-03 01 Korištenje zdravstvene zaštite u slučaju nesreće na poslu i

 oboljenja od profesionalne bolesti

502-04 01 Naknada osobnog dohotka za vrijeme privremene

 nesposobnosti za rad

502-05 01 Naknada osobnog dohotka za vrijeme spriječenosti za rad zbog njege

 člana obitelji

502-06 01 Naknada plaće za vrijeme rodiljno/roditeljskog dopusta

502-07 01 Utvrđivanje privremene nesposobnosti za rad

**540 SANITARNA INSPEKCIJA**

540-01 01 Općenito

540-02 01 Pojedinačni predmeti

**550 SOCIJALNA ZAŠTITA OPĆENITO**

550-01 01 Općenito

**552 OBLICI OBITELJSKO PRAVNE ZAŠTITE**

552-04 01 Odnosi roditelja i djece

**564 SPOMEN OBILJEŽJA**

564-01 01 Spomen obilježja, grobovi, spomenici

**601 PREDŠKOLSKI ODGOJ**

601-01 01 Općenito

601-02 Ustanove predškolskog odgoja

601-02 01 Općenito dopisi

601-02 02 Opći akti,Godišnji plan i program ,Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada, Kurikulum dječjeg vrtića

601-02 03 Rješenje o godišnjem zaduženju i strukturi satnice

601-02 04 Odgojiteljska vijeća 601-02 05 Upravno vijeće – pozivi, zapisnici, odluke

601-02 06 Izdavanje potvrda zaposlenici

601-02 07 Izdavanje potvrda i mišljenja - djeca

601-02 08 Posebni cjelodnevni, poludnevni, kraći i dr. programi

601-02 09 Upisi djece, ispisi djece i dokumentacija

601-02 10 Rezervacije mjesta,

601-02 11 Pedagoška dokumentacija

601-02 12 Postupci javne nabave, dokumentacija i ugovori01

601-02 13 Promjene programa

601-02 14 Verifikacije programa

601-02 15 Opomene roditeljima

601-02 16 Ugovori s Općinama

601-02 17 Ugovori s roditeljima

601-02 18 Produljeni rad

601-02 19 Godišnji odmori – djeca

**612 KULTURNE MANIFESTACIJE**

612-01 01 Općenito

**650 INFORMATIKA OPĆENITO**

650-01 01 Općenito

650-01 01 Informatička oprema

**814 OBRAMBENE PRIPREME GOSPODARSKIH I DRUŠTVENIH DJELATNOSTI**

814-01 01 Općenito

814-03 01 Pripreme društvenih djelatnosti

814-04 01 Plan za izvanredne prilike

**950 STATISTIKA**

950-01 01 Općenito

950-03 01 Statistika rada

950-06 01 Statistika odgoja, obrazovanja, kulture i znanstvenog rada

950-08 01 Ostalo

**957 EKONOMSKA STATISTIKA**

957-01 01 Općenito

957-02 01 Statistika društvenog dohotka

957-03 01 Statistika financija i investicija

**Članak 3.**

Uredsko poslovanje u Ustanovi obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21).

**Članak 4.**

Dječjem vrtiću Ogledalce Ernestinovo dodijeljena je brojčana oznaka stvaratelja i primatelja akta 2158-109

Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica su:

2158-109 01 Ravnateljica

 02 Upravno vijeće

 03 Računovodstvo

 04 Stručni suradnik

 05 Komisija za upis djece

 06 Odgojiteljsko vijeće

 **Članak 5.**

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom biti će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja najkasnije do 01.01.2023. godine.

U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnateljica će napraviti dopunu ovoga Plana.

**Članak 6.**

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine, i vrijedi do njegovih izmjena i dopuna.

Ovaj plan će se oglasiti na mrežnoj stranici Dječjeg vrtića Ogledalce Ernestinovo.

Predsjednik Upravnog vijeća

Damir Matković, mag.,iur.,v.r.

 Ravnateljica

Monika Miškić, v.r.